

Réussir l'onboarding de vos collaborateurs

ONBOARD-N26

Une intégration ratée coûte cher. Une intégration structurée crée de l'engagement, de la performance et de la fidélisation. Faites la différence dès le premier jour.

Présentiel - Synchrone



Public Visé

RH, managers, dirigeants, encadrants et responsables formation.



Pré Requis

Aucun.

Les + métier

Format court, intensif et orienté action.
Outils concrets et directement applicables.
Approche pragmatique, adaptée aux réalités des entreprises.
Impact rapide sur l'engagement et la fidélisation.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Concevoir un parcours d'intégration clair et structuré sur les 90 premiers jours
Sécuriser les moments clés : pré-intégration, jour J, premières semaines
Mobiliser managers et équipes dans le processus d'intégration
Créer une expérience collaborateur engageante et alignée avec la culture de l'entreprise
Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs simples et utiles

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de pratique et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants Alternance de cours et d'exercices pratiques (Analyse de cas filmés, jeux de rôles, analyse d'articles, tests, mises en situation) Des outils directement mobilisables dans le cadre de ses fonctions

Parcours pédagogique

Les fondamentaux d'une intégration performante - 3h30

Enjeux business de l'intégration : rétention, engagement, performance
Les erreurs fréquentes et leurs impacts
Pré-intégration, intégration, période d'essai : rôles et responsabilités
Positionnement RH / manager / équipe.

Construire un parcours d'intégration structuré - 3h30

Cartographier le parcours d'intégration (J-30 à J+90)
Identifier les moments clés à forte valeur ajoutée
Concevoir des outils simples : check-lists, trames, supports d'accueil
Adapter l'intégration selon les profils et les contextes (poste, équipe, distance)

Expérience collaborateur, culture et posture managériale - 3h30

Accueillir efficacement : posture, communication et cadre rassurant
Transmettre la culture, les valeurs et les codes de l'entreprise
Rôle clé du manager dans l'intégration et la montée en autonomie
Favoriser l'engagement dès les premières semaines

Suivi, évaluation et pérennisation de l'intégration - 3h30

Mettre en place des points de suivi utiles (30 / 60 / 90 jours)
Indicateurs clés : engagement, satisfaction, montée en compétence
Feedbacks, ajustements et amélioration continue
Ancrer l'intégration comme un processus structurant de l'entreprise

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin) - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice - Consultant.e spécialiste en Ressources Humaines

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins – Tour de table
Evaluation formative en cours de formation : exercices
Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référente handicap, permettra d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes