

## Powerpoint – Module initiation - Certification ICDL

PPTCERTIFICAT

L'utilisation de PowerPoint est courante en entreprise pour présenter des projets ou animer des réunions. Cette formation vous apprendra à créer des présentations et à acquérir les compétences nécessaires pour élaborer vos supports de présentations. **Présentiel - Synchrone**

Inscrite au répertoire spécifique, sous le code RS7524, date fin d'enregistrement :

27/02/2029, la certification ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO, portée par le certificateur ICDL France, et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF. L'examen, d'une durée de 35 minutes, s'effectue en ligne, à la fin de formation ; vous obtiendrez la certification à partir de 75% de bonnes réponses.

Et pour continuer de vous exercer, Stratégie Formation met à votre disposition un accès à sa plateforme e-learning : vous bénéficierez du contenu e-learning Powerpoint pour une durée de 1 an !

### Objectifs

Produire des présentations pouvant inclure des objets (images, tableaux, etc.), des diagrammes et des organigrammes, afin de présenter des idées, rendre des rapports sous forme de diaporama ou à l'impression, à l'aide d'un logiciel de présentation.



#### Public Visé

Toute personne souhaitant découvrir, comprendre, et appliquer les fonctionnalités de base du logiciel de présentation Powerpoint.



#### Pré Requis

Etre à l'aise avec l'ordinateur, savoir manipuler la souris et le clavier et avoir connaissance de l'environnement Windows est souhaitable.

### Modalités d'entrée en formation

Etre à l'aise avec l'ordinateur, savoir manipuler la souris et le clavier et avoir connaissance de l'environnement Windows est souhaitable.

### Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Reconnaître l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation

Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation

Editer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière

Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation

Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation

Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama

### Méthodes pédagogiques

Formation axée sur la pratique et les besoins essentiels pour mettre en place des présentations dignes de ce nom, en autonomie.

Les apprenants seront amenés à créer une présentation et dans cette optique, à utiliser les différents modes d'affichage, à utiliser les masques pour modifier simultanément la mise en forme de toutes les diapositives puis à appliquer des effets et des transitions pour

### Parcours pédagogique

#### Lancement de l'application PowerPoint - Se repérer dans l'interface

Gérer le ruban

Afficher / Masquer les règles

Utiliser la grille et les repères

Afficher / Masquer les différents volets d'affichage

L'écran de démarrage : Sélectionner un thème dès la création de son diaporama

Choisir un thème ou un modèle en ligne

Modifier le zoom d'affichage

Ouvrir une présentation existante

#### Utiliser les différents modes d'affichage pour créer sa présentation

Créer et enregistrer une nouvelle présentation

Afficher le mode plan pour saisir du texte

Réorganiser les diapositives avec la trieuse de diapositives

Annoter les diapositives avec les pages de commentaires

Travailler dans ses diapositives en affichage normal

#### Gérer ses diapositives

Identifier les espaces réservés sur une diapositive

Créer différents types de diapositives

Changer la disposition de la diapositive

Se déplacer d'une diapositive à l'autre

Copier, déplacer des diapositives

#### Adapter la mise en forme de ses présentations

Sélectionner un thème pour harmoniser les couleurs des diapositives

dynamiser leur diaporama  
Une pédagogie adaptée à un public débutant  
Partage de bonnes pratiques  
**Accès au contenu e-learning pendant 1 an**

Opter pour une variante du thème  
Personnaliser le masque des diapositives pour rendre votre présentation homogène  
Modifier le masque de titre  
Utiliser des masques différents en fonction de la disposition de vos diapositives  
Modifier et définir l'arrière-plan des diapositives

#### **Enrichir sa présentation**

Gérer le texte saisi dans une forme (alignement, marge, taille, couleur...)  
Vérifier l'orthographe, trouver des synonymes  
Gérer l'alignement des paragraphes  
Insérer différentes formes (carré, cercle, flèche...)  
Copier, modifier une forme  
Redimensionner un objet  
Utiliser des styles pour la mise en forme d'un dessin  
Modifier la couleur de fond et la bordure de la forme  
Utiliser l'outil pipette pour récupérer une couleur et l'appliquer à une forme  
Appliquer des effets (ombre, réflexion, lumière, 3D...)  
Retourner les objets  
Aligner et répartir uniformément les objets grâce aux repères actifs  
Afficher des repères ou un quadrillage permanent pour faciliter le positionnement des dessins  
Sélectionner une ou plusieurs formes  
Superposer des dessins  
Grouper, dissocier des formes  
Insérer une image, un graphique, un tableau, un smartArt

#### **Mettre en page et imprimer sa présentation**

Numéroter les diapositives  
Insérer une date sur toutes les diapositives  
Saisir un pied de page pour les diapositives, et/ou un en-tête  
Mettre en forme et déplacer la numérotation, la date et le pied de page  
Lancer l'aperçu avant impression  
Imprimer les diapositives (une ou plusieurs par page), les pages de commentaires, le plan

#### **Animer sa présentation**

Appliquer des effets de transition entre les diapositives d'un diaporama  
Animer le texte ou les objets  
Lancer le diaporama  
Gérer les interventions possibles pendant une projection  
Masquer certaines diapositives  
Utiliser le mode "lecture"

#### **Préparation de la certification ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO**

Questions préparatoires en ligne sur la plateforme ICDL puis correction avec le formateur  
Passage de la certification ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO

## **Moyens pédagogiques**

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

## **Qualification Intervenant-e-s**

Formateur.trice - Consultant.e spécialiste en bureautique

## Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Passage de la certification ICDL - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid envoyé 15 jours après la formation pour assurer le suivi post formation.

Certification ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO : Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans supports).

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référente handicap, permet d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels. Merci de noter ci-dessous si vous êtes concerné.e afin que nous puissions étudier ensemble les aménagements possibles.

## Sanction formation

Certification ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO



### Durée

18.00 Heures

### Effectif

2.5 Jours

De 1 à 8 Personnes

Formation éligible au CPF. Vous pouvez vous inscrire sur Mon Compte Formation : RS7524

### Descriptif détaillé RNCP / RS - France Compétences

L'utilisation de PowerPoint est courante en entreprise pour présenter des projets ou animer des réunions. Cette formation vous apprendra à créer des présentations et à acquérir les compétences nécessaires pour élaborer vos supports de présentations.

Inscrite au répertoire spécifique, sous le code RS7524, date de fin d'enregistrement : 27/02/2029, la certification ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO, portée par le certificateur ICDL France, et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF. L'examen, d'une durée de 35 minutes, s'effectue en ligne, à la fin de formation ; vous obtiendrez la certification à partir de 75% de bonnes réponses.

