

La conduite de projet

CONDPROJET

Quel que soit le domaine de spécialité, il se dégage des constantes dans la conduite efficace de projets, c'est-à-dire permettant l'atteinte des résultats escomptés. Connaître et maîtriser ces facteurs constitue à la fois une condition de développement de l'entreprise et une réelle satisfaction personnelle pour le pilote de projet qui les voit aboutir. Il s'agit donc d'apprendre à réduire les risques et à optimiser ainsi les chances de réussite des projets que l'on encadre.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Public Visé

Manager, Responsable de service, Chargé(e) de développement, Chef de projet. Toute personne amenée à conduire des projets.

Pré Requis

Sens de l'observation, de l'analyse et de l'organisation. Goût du relationnel. Être de préférence initié à l'informatique, au traitement de texte et/ou au tableur.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Intégrer les étapes clés de la gestion de projet
- Maîtriser les outils de la gestion de projet
- Préparer son projet afin de prévenir les risques
- Favoriser le travail collaboratif de l'équipe projet
- Anticiper et gérer les situations délicates ans l'équipe

Méthodes pédagogiques

Méthode active axée sur la mise en pratique
Travaux individuels et collectifs sur un cas concret
Réflexion collective
Partage d'expérience
Adaptation spécifique aux besoins des participants
Mises en situation

Parcours pédagogique

Module 1 : Intégrer les étapes clés de la gestion de projet

Définir la méthodologie de projet
Identifier les caractéristiques et les critères de réussite d'un projet
Finalités et enjeux du projet
Élaborer un plan d'action et sa planification dans le temps
Définir une stratégie et les étapes du déroulement du projet
Identifier les acteurs concernés et le cahier des charges par acteur (Les ressources et moyens)

Module 2 : Préparer son projet

Analyser le besoin et la faisabilité
Notion de projet et stratégie d'entreprise
Utilisation de la note de cadrage
Maîtriser les outils de planification du projet
Analyser les risques et les opportunités
Structurer le pilotage du projet avec les outils WBS, GANT, risques, gestion de projet agile (Méthode SCRUM)...

Module 3 : Piloter son projet

Suivre la réalisation du projet à l'aide d'outils efficaces
Optimiser sa gestion de projet et tirer parti des indicateurs clés avec les tableaux de bord
Accompagner le changement au sein de son équipe
Animer les instances de pilotage du projet
Analyser les attentes, les freins, et les contraintes
Organiser et piloter des réunions projets et comités

Module 4 : Communiquer avec les parties prenantes tout au long du projet

Identifier et analyser les réactions face aux changements
Mettre en place des actions afin de mobiliser et d'impliquer les acteurs du projet
Stratégie et outils de gestion des parties prenantes
Établir sa stratégie de communication
Identifier les types d'informations à communiquer (tableau de bord, suivi budgétaire, les livrables, retards, difficultés, risques, décisions, réussites...)
Les modalités de communication (RACI, le plan de communication...)

Module 5 : Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe projet

Mener des entretiens avec les membres de l'équipe afin de les engager
Mettre en place des outils et des rituels pour gagner en efficacité collective
Découvrir les rituels d'équipes spécifiques au management de projet (réunion de lancement, d'avancement, résolution de problèmes, retour d'expériences)
Passer d'une somme d'individus à une équipe projet performante

Module 6 : Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

Adopter les réflexes du management situationnel
Identifier les conflits
Traiter les désaccords dans les projets
Trouver des solutions créatives pour sortir du conflit

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice - Consultant.e expérimenté.e en conduite de projet

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins – Tour de table -
Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation -
Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid envoyé pour assurer le suivi post formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référent handicap, permettra d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels.



Durée

21.00 Heures **3** Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes



Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : **1 260.00 €**