

Prise de parole en public

PRISPAR

Prenez de l'assurance, séduisez votre assistance, soyez percutant pour que bafouiller, avoir l'impression d'ennuyer, d'agacer, d'être incompris, de ne pas être écouté, d'être l'objet de moqueries... ne soient plus source d'inquiétude !

Présentiel - Synchrone

Public Visé

Dirigeant d'entreprise, Haut-responsable, Manager fonctionnel ou opérationnel, Responsable marché, client ou produit, Porte-parole, responsable de la communication, Attaché(e) de presse, Responsable d'association, de syndicat professionnel, d'institution, Professionnel libéral, Négociateur, Chef de projet, Animateur, présentateur. Toute personne qui, dans le cadre ses fonctions, est amenée à prendre régulièrement la parole face à des clients, des partenaires ou des publics en général.

Pré Requis

Maîtrise de la langue française et de la langue utilisée pour communiquer.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Comprendre les enjeux d'une prise de parole
- Débuter une présentation orale
- Créer des climats de confiance
- Utiliser un langage précis, maîtriser des règles d'or
- Comprendre les processus qui structurent la pensée
- Privilégier les attitudes positives
- Savoir se préparer et surmonter son appréhension
- Savoir quelles aides utiliser (fiches, slides, par-cœur) et comment s'en servir
- Rendre efficace son support de présentation
- Gérer les questions de la salle
- Séduire, convaincre en restant authentique
- Organiser, mettre en scène, en texte et en images sa communication orale, peaufiner son intervention pour "être bon"

Méthodes pédagogiques

Questionnaire de positionnement
Evaluation individuelle des besoins
Alternance de cours et d'exercices pratiques (jeux de rôles, études de cas...)
Mise en pratique en petits groupes
Feed back d'expériences en grand groupe
Outils pédagogiques (tests, questionnaires).

Parcours pédagogique

Jour 1 – Les fondamentaux de la prise de parole

Comprendre les enjeux de la communication orale

- Les objectifs d'une prise de parole
- Les attentes d'un auditoire
- Les qualités d'un bon orateur

Structurer son discours

- Organiser ses idées
- Construire une introduction et une conclusion
- Rendre son message clair et cohérent

Développer sa présence orale

- La posture
- Le regard
- La voix et la gestuelle
- Les attitudes favorisant la confiance

Jour 2 – Préparer et maîtriser son intervention

Préparer efficacement sa prise de parole

- Définir ses objectifs
- Adapter son message à son public
- Organiser son intervention

Gérer son stress et gagner en confiance

- Comprendre les mécanismes du stress
- Techniques de respiration et de gestion émotionnelle
- Développer sa confiance en soi

Utiliser les supports de présentation

- Utiliser fiches et slides efficacement
- Concevoir des supports visuels clairs et impactants

Jour 3 – Convaincre et interagir avec le public

Gérer les questions et les échanges

- Répondre avec assurance
- Gérer les objections
- Maintenir une relation positive avec le public

Développer son impact et son authenticité

- Convaincre sans surjouer
- Développer son style personnel
- Renforcer son aisance relationnelle

Mise en situation finale

- Présentation orale individuelle
- Feedback personnalisé
- Plan de progression individuel

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin) - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Formateur.trice - Consultant.e spécialiste en communication professionnelle



Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique en amont : questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes & besoins – Tour de table - Evaluation formative en cours de formation : exercices - Evaluation sommative en fin de formation : exercice/QCM - Bilan individuel des compétences acquises – Attestation de fin de formation - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid envoyé pour assurer le suivi post formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référente handicap, permettra d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels.



Durée

21.00 Heures **3** Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes



Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : **1 155.00 €**