

Anglais professionnel de l'hôpital - Débutant

ANGHOPITALDEB

Débutez pas à pas et de façon ludique en anglais ! Apprenez d'abord à parler en construisant des phrases simples et en enrichissant votre vocabulaire en lien avec le domaine hospitalier, écrivez ensuite pour être compris et enfin initiez-vous à la culture des pays et îles anglophones de la Caraïbe. L'indispensable des bases pour un anglais professionnel.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Se situer dans le temps : date, heure
Construire des phrases simples en utilisant le vocabulaire de base
Utiliser le temps présent, futur, passé simple et prétérit
Maîtriser les formules de politesse dans une conversation
Se présenter brièvement
Compter jusqu'à 1000
Se diriger ou demander son chemin
Emettre ou recevoir un appel téléphonique simple
Effectuer une réservation par mail
Comprendre une conversation simple
S'initier à la culture anglo-saxonne



Public Visé

Toute personne souhaitant acquérir les bases de l'anglais.



Pré Requis

Aucun.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Se situer dans le temps : date, heure
- Construire des phrases simples en utilisant le vocabulaire de base
- Utiliser le temps présent, futur, passé simple et prétérit
- Maîtriser les formules de politesse dans une conversation
- Se présenter brièvement
- Compter jusqu'à 1000
- Se diriger ou demander son chemin
- Emettre ou recevoir un appel téléphonique simple
- Effectuer une réservation par mail
- Comprendre une conversation simple
- S'initier à la culture anglo-saxonne
- Présenter mon hôpital
- Connaître les métiers médicaux et non-médicaux
- Connaître les questions et réponses simples et typiques
- Connaître les expressions utiles pour mon travail quotidien
- Connaître le vocabulaire de base du domaine hospitalier

Méthodes pédagogiques

Formation axée sur la mise en pratique
Travaux individuels et correction collective
Formation participative
Evaluations croisées et partage de bonnes pratiques

Parcours pédagogique

Séquence 1 : Apprendre les bases de l'anglais

Se présenter

- ✦ Donner son nom
- ✦ Utiliser les formules de politesse élémentaires
- ✦ Indiquer la nationalité

Parler de soi

- ✦ Parler de soi
- ✦ Poser des questions sur son interlocuteur
- ✦ Parler de ses loisirs
- ✦ Parler de ses activités quotidiennes
- ✦ Parler de son travail
- ✦ Citer des métiers
- ✦ Parler de son passé (études, expériences)

Se situer dans le temps

- ✦ Maîtriser les jours, mois, saisons, fêtes, événements marquants
- ✦ Demander l'heure, la date, l'année
- ✦ Donner l'heure, la date, l'année
- ✦ Indiquer la fréquence

Aller au restaurant / à l'hôtel

- ✦ Demander un plat, une boisson
- ✦ Exprimer un numéro de téléphone/ fax / mail
- ✦ Exprimer un horaire d'arrivée
- ✦ Demander et comprendre un prix (chiffres jusqu'à 1000)

Décrire un lieu

- ✦ Définir les pièces d'une maison
- ✦ Présenter les locaux d'une entreprise
- ✦ Localiser
- ✦ Orienter

Se rendre en centre ville

- ✦ Connaître les commerces
- ✦ Connaître les administrations
- ✦ Se diriger à l'aide d'un plan
- ✦ Connaître les voies de circulation

Emettre un appel téléphonique simple

- ✦ Se présenter
- ✦ Demander un interlocuteur
- ✦ Saluer
- ✦ Laisser un message (nom, numéro de téléphone)
- ✦ Epeler un nom
- ✦ Prendre un numéro

Réceptionner un appel téléphonique simple

- ✦ Accueillir l'interlocuteur
- ✦ Présenter l'entreprise
- ✦ Transmettre un appel
- ✦ Prendre un message (nom, numéro de téléphone)

Voyager

- ✦ Connaître les moyens de transports
- ✦ Définir les lieux de transit
- ✦ Comprendre les horaires

Séquence 2 : Mes premiers écrits

Ecrire un courrier/courriel amical

- ✦ Donner de ses nouvelles
- ✦ Faire ses vœux Ecrire un courrier/courriel professionnel
- ✦ Passer une commande
- ✦ Faire une réclamation

Séquence 3 : Découvrir la culture anglo-saxonne

La culture anglo-saxonne

- ✦ L'histoire des colonies
- ✦ Les fêtes, l'art culinaire
- ✦ La Caraïbe
- ✦ L'entreprise (les grandes entreprises, les salaires, ...)

Séquence 4 : A l'hôpital

ABOUT MY HOSPITAL- présenter mon hôpital, ces bâtiments, les services, les unités, les étages, etc.

JOBS AT THE HOSPITAL-les jobs médicaux et non-médicaux, qui fait quoi avec les verbes adaptés

SPEAKING TO Our PATIENTS- les questions et réponses simples et typiques

DOING MY JOB- les expressions utiles pour mon job quotidien

SOME MEDICAL CONDITIONS VOCABULARY-les symptômes, les signes vitaux, les maladies, le corps, etc.

Moyens pédagogiques

1 ordinateur par stagiaire (si besoin) - Salle de formation claire, climatisée et spacieuse - Tableau blanc - Vidéo projecteur - Support de cours - Logiciel d'assistance des stagiaires à distance

Qualification Intervenant-e-s

Formateur bilingue anglais / français.

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de formation : mise en situation - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux besoins spécifiques. Une étude personnalisée avec notre référent handicap, permettra d'adapter les moyens pédagogiques, techniques ou organisationnels.



Durée

30.00 Heures **4.25** Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes