

Formation Paie niveau 2

PAIENIV2GBH

Approfondissez vos connaissances en gestion de la paie. Cette formation avancée vous permettra de maîtriser des techniques complexes et de gérer des situations spécifiques en matière de paie.

Présentiel - Synchrones

Objectifs

Gérer les contrats particuliers
Traiter le temps de travail spécifique
Gérer les absences
Calculer les avantages en nature
Connaître les organismes collecteurs
Identifier les bases de cotisation et les différentes cotisations s'y rattachant
Maîtriser les exonérations de charge
Maîtriser son temps et gérer les priorités de la gestion de la paie
Optimiser la méthodologie de travail



Public Visé

Toute personne désirant consolider ses bases à la pratique de la paie



Pré Requis

Avoir les bases de la paie

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Gérer les contrats particuliers
Traiter le temps de travail spécifique
Gérer les absences
Calculer les avantages en nature
Connaître les organismes collecteurs
Identifier les bases de cotisation et les différentes cotisations s'y rattachant
Maîtriser les exonérations de charge
Maîtriser son temps et gérer les priorités de la gestion de la paie
Optimiser la méthodologie de travail

Parcours pédagogique

Gérer les contrats particuliers

Stagiaire
Apprenti
Contrat de professionnalisation, etc...

Traiter le temps de travail spécifique

Les heures supplémentaires
Les heures complémentaires
Les heures de nuit
Le travail du dimanche
Les jours fériés

Gérer les absences

Les congés payés :
- La prise des congés pour les temps complets et les temps partiels
- Calculer le nombre de congés acquis
- Calculer les indemnités de congés payés
Les arrêts de travail :
- La maladie
- La maternité
- Accidents du travail/Maladies professionnelles
- Complément de salaire par l'employeur
- La subrogation et la garantie du net

Calculer les avantages en nature

Calcul du brut
Calcul du net

Connaître les organismes collecteurs

URSSAF
AGIRC
ARRCO

Méthodes pédagogiques

Tour de table, exercices pratiques, études de cas

Identifier les bases de cotisation et les différentes cotisations s'y rattachant

Totalité

Brut abattu

Maîtriser les exonérations de charge

La réduction Fillon

La LODEOM

Maîtriser son temps et gérer les priorités de la gestion de la paye

Connaître les enjeux de la gestion du temps dans le cadre de la gestion de la paye

Réaliser un diagnostic de sa méthodologie de travail

Maîtriser les règles de l'organisation du temps de travail

Définir et gérer les priorités : typologie des tâches

Optimiser la méthodologie de travail

Identifier les missions et définir les échéances

Elaborer le rétro planning type de la gestion de la paye

Respecter les délais à l'aide d'outils

Appliquer les outils organisationnels à la gestion de la paye

Cas pratiques

Qualification Intervenant-e-s

Formateur spécialiste en paie



Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement Evaluation en cours de formation :

exercices Evaluation de fin de formation : Qcm Bilan individuel des

compétences acquises Questionnaire de satisfaction à chaud

Attestation de fin de formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nous consulter



Durée

28.00 Heures

4

Jours

Effectif

Groupe de 8 Personnes