

 35 h – 5 jours

Membre titulaire nouvellement élu au Comité Social et Economique (CSE), la loi prévoit une formation économique d'une durée maximale de 5 jours pour vous former au fonctionnement du CSE. Cette formation vous permettra d'exercer vos fonctions dans les meilleures conditions ; vous serez formé notamment sur tous les aspects juridiques, économiques et financiers du CSE.



Participants

Cette formation s'adresse aux membres et futurs membres du Comité Social et Economique (CSE)

OBJECTIFS

- Comprendre les missions et le fonctionnement du Comité Social et Economique (CSE) pour exercer efficacement son mandat
- Connaître les attributions du CSE en matière économique et sociale
- Comprendre les documents financiers de l'entreprise



Pré-requis

Aucun.

PROGRAMME

Retour sur les ordonnances Macron et présentation du nouveau code du travail

Responsabilité civile et pénale

Définition des nouvelles notions : ordre public, champ de la négociation, dispositions supplétives

Les sources du droit et d'informations du CSE

Le fonctionnement et les moyens du CSE

La composition du CSE

La responsabilité civile et pénale du CSE et de ses membres

Les salariés protégés

Les moyens du CSE : règlement, budget, communication

Les réunions du CSE, ordre du jour et procès-verbal

Comité social et économique central et comité social et économique d'établissement

Les attributions du CSE en matière économique et sociale

Les différentes consultations et informations du CSE

Les commissions

Les différentes formes du droit d'alerte

Les expertises : financement, choix de l'expert

Les attributions économiques et professionnelles

Les attributions du CSE en matière d'activités sociales et culturelles

Etablissement et contrôle des comptes du comité social et économique



Consultant(e) formateur(trice)

Expert en relations sociales.



Moyens pédagogiques

- Vidéo projecteur
- Ecran
- Tableau blanc
- Paper board
- 1 poste informatique par stagiaire, si besoin
- Salle de formation claire, spacieuse et climatisée





Méthodes pédagogiques

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Exposé théorique
- Travail en sous-groupes sur des situations concrètes
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Support de cours remis à chaque participant



Processus d'évaluation

- Questionnaire de positionnement
- Evaluation en cours de formation : exercices, QCM
- Evaluation de fin de formation :
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud



Validation de la formation

- Attestation de fin de formation

Comprendre les documents financiers de l'entreprise

Lire et analyser le compte de résultat de l'entreprise

Faire le lien entre compte de résultat et bilan

Comprendre et interpréter le bilan de l'entreprise

Exercer son mandat

Les sources d'informations du CSE

Le bilan économique et social de l'entreprise

La BDES

Savoir interpréter les indicateurs de l'entreprise

Evaluation finale

QCM

