



32 h – 5 jours

31h progression pédagogique
+ 1h passage certification



Certification

ICDL PCIE

Code CPF : 237556



Participants

Toute personne souhaitant comprendre et appliquer les diverses fonctionnalités de InDesign et mesurer ses compétences par le passage de la certification ICDL PAO.



Pré-requis

Bonne connaissance de l'environnement informatique. Maîtrise à minima d'un logiciel type traitement de texte, ou de retouche ou création d'image.



Consultant(e) formateur(trice)

Spécialiste en PAO.



Moyens pédagogiques

- 8 postes en réseau
- 1 poste informatique par stagiaire
- Vidéo projecteur
- Logiciel d'assistance des stagiaires à distance
- Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe
- Logiciel de suivi et contrôle du travail des stagiaires

InDesign offre des possibilités de créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et de les préparer pour l'impression et l'édition numérique professionnelle. Ce module de formation permet aussi de comprendre l'environnement technique de la PAO, d'envisager les réalisations possibles afin de mieux dialoguer avec les agences, les studios, les freelances, et mieux appréhender les évolutions métier ainsi que d'évaluer les travaux que l'on peut réaliser et ceux que l'on doit sous-traiter.

OBJECTIFS

- Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
- Connaître les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre.
- Identifier le type des différents éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
- Dialoguer efficacement avec les divers intervenants (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...)
- Utiliser le logiciel de PAO, InDesign pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
- Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
- Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichies.
- Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.
- Exporter le document final en fonction de la destination et du support de diffusion

PROGRAMME

Chaîne graphique

Connaissances

Identifier les étapes d'un flux de production : de la conception à l'impression.

Identifier le rôle de chaque logiciel dans la chaîne graphique : Indesign, Xpress, Photoshop, Illustrator, etc.

Les principaux formats de fichiers.

Structure d'un texte dans la mise en page, mise en forme (caractère, paragraphe).

Termes typographiques et mise en page.

Décrire la chaîne graphique et identifier le rôle assembleur d'un logiciel de mise en page.

Définir les grandes étapes pour concevoir une mise en pages.

Identifier les contraintes liées à l'impression.

Les modèles de couleurs (RVB, CMJN, Ton direct, etc.).

Différent intervenants, logiciels et opérations requises dans la fabrication et la distribution d'un document.

Type de document et étapes de création (logiciels, intervenants ...).

Droit de diffusion et d'utilisation du document et des éléments internes (photo, graphique, texte ...).

Unités et valeurs de mesure utilisées en typographie et mise en page.

Les différents formats papiers publicitaires.

Les différents procédés d'impression professionnelle.

Lister les différences entre images matricielle et images vectorielle.



Réalisation



Méthodes pédagogiques

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Exposé théorique
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
- Travaux individuels et corrections collectives
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Support de cours



Processus d'évaluation

- Questionnaire de positionnement
- Evaluation en cours de formation : exercices
- Evaluation de fin de formation : passage de la certification ICDL PCIE PAO
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud



Validation de la formation

- Attestation de fin de formation
- Certificat ICDL PCIE

Bases

Ouvrir (et fermer) une application.

Ouvrir, fermer, enregistrer un document.

Créer et définir les paramètres de son document (recto verso, format, marges, fond perdu, lignes bloc ...).

Utiliser les outils de zoom/d'agrandissement.

Afficher, masquer, organiser les panneaux.

Utiliser les fonctions d'aide disponibles.

Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes et les zooms.

Utiliser efficacement les outils de sélection d'objets.

Créer et utiliser des espaces de travail.

Automatisation

Définition et avantages des gabarits.

Création, utilisation, modification de gabarit.

Créer, utiliser un modèle de document.

Définition et intérêts des styles dans une composition

Types de styles et applications (interaction style <> gabarit).

Créer, modifier, appliquer un style.

Gestion des styles dans une composition.

Création, utilisation des styles de texte (caractère, paragraphe, style imbriquée, style parent enfant, style suivant ...).

Fonction "rechercher remplacer" (texte, police, style ...)

Mise en page

Insérer, déplacer, supprimer des pages.

Réorganiser les pages de son document

Contrôle

Utilisation des outils de vérification du document (contrôle en amont, liens ...)

Couleur

Utiliser des couleurs et des dégradés.

Création de nuance, utilisation des tons direct (pantonier, décomposition ...)

Gestion des objets

Dessiner des filets, paramétrer leur épaisseur et leur couleur.

Dessiner et mettre en forme des formes (rectangles, ellipses, etc.).

Déplacer, dupliquer, aligner des objets

Modifier l'ordre de superposition des objets.

Manipulation des tracés ; sélection, modification des points d'ancrages et segments.



Méthodes pédagogiques

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Exposé théorique
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
- Travaux individuels et corrections collectives
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Support de cours

Processus d'évaluation

- Questionnaire de positionnement
- Evaluation en cours de formation : exercices
- Evaluation de fin de formation : passage de la certification ICDL PCIE PAO
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Validation de la formation

- Attestation de fin de formation
- Certificat ICDL PCIE

- Appliquer des effets sur des objets.
- Créer et manipuler des blocs textes.
- Créer et manipuler des blocs images.
- Modifier et recadrer une image.
- Créer et modifier des objets avec Pathfinder.
- Utiliser les calques pour gérer efficacement ses documents

Traitement texte

- Importer, saisir et corriger du texte.
- Saisir et enrichir un texte.
- Importer et placer du texte.
- Mise en forme des paragraphes, alignements, retraits,
- Mise en forme des paragraphes ; puces, numérotation, lettrine
- Définir et appliquer des filets de paragraphes
- Définition et rôles de l'habillage de texte
- Appliquer et régler un habillage
- Définir un masque pour l'habillage
- Mettre en place et modifier un chainage de bloc
- Répartition du texte (chainage de bloc, texte en excès, mode éditeur ...)
- Les tabulations : insérer, modifier, réglages des taquets

Les tableaux

- Créer, insérer un tableau
- Disposition du tableau ; insérer, supprimer, déplacer, fusionner, scinder des cellules, des lignes, des colonnes
- Mise en forme de cellules ; couleurs, fonds, contours, alternances

Typographie

- Mise en forme typographique des caractères
- Insertion, modification de caractères spéciaux
- Vectoriser des caractères ; rôles, utilisation

Images

Traitement

- Recadrer, redresser une photo
- Régler la luminosité, le contraste d'une image
- Nettoyer l'image avec les outils de retouches locales



Méthodes pédagogiques

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Exposé théorique
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
- Travaux individuels et corrections collectives
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Support de cours

Processus d'évaluation

- Questionnaire de positionnement
- Evaluation en cours de formation : exercices
- Evaluation de fin de formation : passage de la certification ICDL PCIE PAO
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Validation de la formation

- Attestation de fin de formation
- Certificat ICDL PCIE

Sortie

Différencier et choisir entre vectoriel et bitmap

Préparer ses images pour l'impression : résolution et formats (JPEG, PNG, PSD...)

Paramétrer une image en fonction de sa destination (écran, papier, mixte)

Sortie et diffusion

Préparation

Appréhender le format PDF (versions, normes, étapes de création)

Préparer son document pour l'impression : vérifier les polices, les liens images et le nuancier

Vérification du document avant impression ou exportation

Créer un PDF optimisé

Choix et paramètres d'exportation (fichiers natifs et standards, fichiers images)

Exporter une composition pour une utilisation sur un autre poste (assemblage)

Exporter sa composition pour une impression professionnelle (PDF, réglages)

Imprimer un document (choix de l'imprimante, réglages)

Evaluation finale

Préparation de la certification ICDL PCIE

Questions préparatoires en ligne sur la plateforme ICDL puis correction avec le formateur

Examen blanc

Passage de la certification ICDL PCIE – PAO

