

Formation Paie niveau 2

Objectifs

Gérer les contrats particuliers
Traiter le temps de travail spécifique
Gérer les absences
Calculer les avantages en nature
Connaître les organismes collecteurs
Identifier les bases de cotisation et les différentes cotisations s'y rattachant
Maîtriser les exonérations de charge
Maîtriser son temps et gérer les priorités de la gestion de la paie
Optimiser la méthodologie de travail

Public Visé

Toute personne désirant consolider ses bases à la pratique de la paie

Pré Requis

Avoir les bases de la paie

Objectifs pédagogiques

Gérer les contrats particuliers
Traiter le temps de travail spécifique
Gérer les absences
Calculer les avantages en nature
Connaître les organismes collecteurs
Identifier les bases de cotisation et les différentes cotisations s'y rattachant
Maîtriser les exonérations de charge
Maîtriser son temps et gérer les priorités de la gestion de la paie
Optimiser la méthodologie de travail

Méthodes et moyens pédagogiques

Tour de table, exercices pratiques, études de cas

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur spécialiste en paie

Parcours pédagogique

Gérer les contrats particuliers

Stagiaire
Apprenti
Contrat de professionnalisation, etc...

Traiter le temps de travail spécifique

Les heures supplémentaires
Les heures complémentaires
Les heures de nuit
Le travail du dimanche
Les jours fériés

Gérer les absences

Les congés payés :
- La prise des congés pour les temps complets et les temps partiels
- Calculer le nombre de congés acquis
- Calculer les indemnités de congés payés
Les arrêts de travail :
- La maladie
- La maternité
- Accidents du travail/Maladies professionnelles
- Complément de salaire par l'employeur
- La subrogation et la garantie du net

Calculer les avantages en nature

Calcul du brut
Calcul du net

Connaître les organismes collecteurs

URSSAF
AGIRC
ARRCO

Identifier les bases de cotisation et les différentes cotisations s'y rattachant

Totalité
Brut abattu

Maîtriser les exonérations de charge

STRATEGIE Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Version : PAIENIV2GBH-20220706

La réduction Fillon
La LODEOM

Maîtriser son temps et gérer les priorités de la gestion de la paye

Connaître les enjeux de la gestion du temps dans le cadre de la gestion de la paye
Réaliser un diagnostic de sa méthodologie de travail
Maîtriser les règles de l'organisation du temps de travail
Définir et gérer les priorités : typologie des tâches

Optimiser la méthodologie de travail

Identifier les missions et définir les échéances
Elaborer le rétro planning type de la gestion de la paye
Respecter les délais à l'aide d'outils
Appliquer les outils organisationnels à la gestion de la paye
Cas pratiques

 **Méthodes et modalités d'évaluation**

Questionnaire de positionnement
Evaluation en cours de formation : exercices
Evaluation de fin de formation : Qcm
Bilan individuel des compétences acquises
Questionnaire de satisfaction à chaud
Attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

 **Durée**

28.00 Heures
4 Jours

Effectif

Groupe de 8 Personnes



Contactez-nous !

Valéry ROCHE Tél. : **0696 52 85 71**
Responsable de site et chargée de développement Mail : **vroche@strategie-info.com**