

Exchange Server 2016/2019 : Administration

W20345

Cette formation permet d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer au quotidien un environnement de messagerie Microsoft Exchange. Elle permet aux participants d'apprendre les meilleures pratiques pour optimiser le déploiement et l'exploitation de l'infrastructure Exchange Server 2016. Les participants apprendront ainsi à planifier, installer et gérer les fonctionnalités de gestion de boîtes aux lettres, d'accès client et de routage des messages.

Objectifs

Public Visé

Futurs administrateurs de messagerie Exchange Server 2016/2019, IT Pro, professionnels du support.

Pré Requis

Avoir une expérience en Administration de Windows Server 2012 R2, d'Active Directory Domain Services (AD DS) et Domain Name Services (DNS), comprendre TCP/IP et les concepts de base des réseaux, la planification, conception et le déploiement de Windows Server 2012 R2 ou plus, les concepts de sécurité (authentification et autorisation), le SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), connaissance des technologies incluant Active Directory Certificate Services (AD CS)

Objectifs pédagogiques

Etre capable de :

- Gérer les BAL et les dossiers publics, incluant la réalisation d'opérations à l'aide d'Exchange Management Shell
- Installer, configurer et gérer un environnement Exchange Server 2016/2019

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique
- Formation axé sur la mise en pratique
- Travaux individuels et corrections collectives
- Formation participative
- Evaluation croisé et partage de bonnes pratiques

Qualification Intervenant(e)(s)

Consultant formateur certifié Microsoft.

Parcours pédagogique

Déploiement de Microsoft Exchange Server 2016/2019

Vue d'ensemble d'Exchange Serveur 2016/2019
Prérequis et options de déploiement d'Exchange Server 2016/2019

Gestion des serveurs Microsoft Exchange Server 2016/2019

Gestion d'Exchange Server 2016/2019
Vue d'ensemble du serveur de messagerie Exchange Server 2016/2019
Configuration des serveurs de messagerie

Gestion des objets

Les destinataires d'Exchange Server 2016/2019
Gérer les BAL Exchange Server 2016/2019
Gérer les listes d'adresses et les règles des BAL

Gestion d'Exchange Server 2016/2019 et des BAL avec Exchange Management Shell

Vue d'ensemble d'Exchange Management Shell
Gérer Exchange Server 2016/2019 à l'aide d'Exchange Management Shell

Mise en œuvre de la connexion client

Configurer les services d'accès client dans Exchange Server 2016/2019
Gérer les services d'accès client
Configurer le Webmail
Configurer les clients mobiles dans Exchange Server 2016/2019

Gestion de la haute disponibilité d'Exchange Server 2016/2019

Haute disponibilité avec Exchange Server 2016/2019
Configurer la haute disponibilité des bases de données de boîtes aux lettres
Configurer la haute disponibilité des services d'accès client

Mise en œuvre de la restauration d'Exchange Server 2016/2019

Sauvegarder Exchange Server 2016/2019
Restaurer Exchange Server 2016/2019

Configuration du transport des messages

STRATEGIE Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Configurer le transport des messages

Les règles de gestion du transport des messages

Configuration de la sécurité des messages

Déploiement et gestion de serveur Edge pour la sécurité des messages

Mettre en œuvre une solution anti-virus et une solution anti-spam pour Exchange Server 2016/2019

Mise en œuvre et gestion des déploiements de Microsoft Exchange OnLine

Vue d'ensemble d'Exchange Online et Office 365

Gérer Exchange Online

Mettre en œuvre la migration vers Exchange Online

Support et dépannage d'Exchange Server 2016/2019

Supporter Exchange Server 2016/2019

Dépanner Exchange Server 2016/2019

Gestion de la sécurité d'Exchange Server 2016/2019

Sécuriser Exchange Server par le contrôle d'accès

Configurer la journalisation d'audit sur Exchange Server 2016/2019

Maintenir Exchange Server 2016/2019

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement

Evaluation en cours de formation : exercices

Evaluation de fin de formation : Qcm

Bilan individuel des compétences acquises

Questionnaire de satisfaction à chaud

Attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

35.00 Heures

5 Jours

Effectif

De 1 à 8 Personnes



Contactez-nous !

Stéphane **POUILLOT**
Commercial

Tél. : 0690371551

Mail : spouillot@strategie-info.com