

Microsoft 365 utilisateur, collaboration et gestion d'équipe - Niveau 1

MS365UTINIV1

Présentiel - Synchrone

Objectifs

- Découvrir et prendre en main les commandes de Microsoft 365
- Communiquer avec Outlook
- Gérer et utiliser Teams
- Comprendre et utiliser One Drive pour collaborer à distance



Public Visé

Toute personne utilisatrice des nouveaux outils numériques et souhaitant comprendre, et utiliser les diverses fonctionnalités de ceux-ci.



Pré Requis

Bonne connaissance de l'environnement informatique. Maîtrise à minima d'un logiciel type traitement de texte, tableur.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Découvrir et prendre en main les commandes de Microsoft 365
- Communiquer avec Outlook
- Gérer et utiliser Teams
- Comprendre et utiliser One Drive pour collaborer à distance

Méthodes pédagogiques

Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
Support de cours

Qualification Intervenant-e-s

Formateur spécialiste des outils numériques et bureautiques

Parcours pédagogique

Première partie : Présentation du portail Office 365

Le portail Office 365

Accéder au portail
Parcourir les applications
Personnaliser son environnement Online

Deuxième partie : Communiquer avec Outlook

Echanger avec Outlook et organiser ses messages
Administrer ses contacts, ses tâches, son agenda

• Troisième partie : Évolution des outils de communication

Teams

Introduction
Gérer ses contacts de proximité
Echanger en équipe
Démarrer une conversation
Retrouver et utiliser son historique d'échanges
La version mobile de Teams

Quatrième partie : Partager et collaborer efficacement

One Drive : Introduction
Initier la synchronisation
Gérer les dossiers à synchroniser
Partager et inviter à venir utiliser
Coédition : travailler simultanément sur le même document
Gérer historiques de version
La version Mobile de One Drive



Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de formation : Qcm - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

14.00 Heures **2** Jours De 3 à 8 Personnes

Effectif



Contactez-nous !

Correction Automatique