

FORMATION EXCEL

0T7/3

Ce stage conçu en 3 modules, vous offre la possibilité d'opter pour un ou plusieurs modules. Chaque module peut être suivi indépendamment. Il est recommandé de respecter les pré-requis.

Le module 1 permet de découvrir les fonctionnalités de base du logiciel les modules 2 et 3 permettent de découvrir les fonctionnalités plus avancées.



Public Visé

Toute personne ayant à concevoir et utiliser des tableaux de calculs et établir les graphiques correspondants (module 1), à construire et gérer une liste de données (module 2) et à utiliser les fonctions avancées du logiciel (module 3)



Durée : nous contacter



Pré Requis

Aucun.

Parcours pédagogique

CERTIFICATION

ISOGRAD / CODE RS :

Excel : RS5252

Module 1 : Prise en main et réalisation d'un tableau de calcul, avec graphiques associés

- Environnement
- Cellules
- Feuille de calcul
- Formules et fonctions
- Mise en forme
- Graphique
- Impression

Module 2 : listes de données et les tableaux croisés dynamiques

- Présentation des listes de données
- Construction d'une liste de données efficace
- Les erreurs à éviter
- Utilisation de la grille
- Déplacement dans la grille
- Les champs calculés
- Les outils de tri de la liste
- Les filtres
- Les filtres élaborés
- Les fonctions Base de Données
- Les tableaux croisés dynamiques

Module 3 : fonctions avancées

- Liaisons avec d'autres applications
- Les outils de simulation et de synthèse
- Les macros enregistrées (notions)
- La personnalisation des barres d'outils

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : 0T73-20240223

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)
contact@groupelfc.com
www.asfo grandsud.com



SIRET : 83420427300017
Code APE : 8559AA
Organisme de formation enregistré sous le
n°76310897031 auprès du Institut de la Région Occitane.
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les fonctionnalités de base de MS Excel (module 1)
- Appréhender les listes de données et les fonctionnalités associées (module 2)
- Découvrir les fonctionnalités avancées de MS Excel (module 3)

Méthodes et moyens pédagogiques

Manipulations lors d'exercices progressifs, chaque participant dispose d'un micro-ordinateur, support numérique.

Qualification Intervenant(e)s

Formateur spécialisé en informatique

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation ou certification TOSA

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR