

Formation des membres du CSE (Renouvellement)

Public Visé

Toute personne réélue devant participer au fonctionnement du CSE et contribuer à son bon fonctionnement.

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Pré Requis

- Savoir communiquer en français par oral et par écrit

Parcours pédagogique

Définitions, historiques et enjeux de la prévention des risques

- Prévention, sécurité, conditions de travail - Historique de la prévention - Enjeux humains, économiques, juridiques...

Le Comité Social et Economique (CSE)

- Les définitions - L'historique - Le champ d'application - Les cas particuliers : CSE central, CSE interentreprise, conseil d'entreprise

La mise en place du comité social et économique

- La désignation du CSE - La composition du CSE - Le crédit d'heures des membres du CSE - La durée du mandat - La formation de la délégation du CSE - La protection des membres du CSE

Le fonctionnement du comité social et économique

- Les attributions du CSE - Le règlement intérieur du CSE - Les réunions - Les consultations - Les moyens de fonctionnement (déplacements, locaux...) - Le recours aux experts

Les responsabilités juridiques de l'entreprise

- La notion de responsabilité - les responsabilités dans l'entreprise - Le droit d'alerte et de retrait - les autres droits d'alerte - Les responsabilités et limites du CSE

Les interlocuteurs de la prévention

- Les partenaires internes : les salariés, le responsable HSE... - les partenaires externes : le service de santé au travail, l'INRS, la Carsat, l'ANACT, la Direccte...

La réglementation en santé sécurité au travail

- Les sources de droit - Les origines de la prévention des risques professionnels - Les 9 principes généraux de prévention - l'évaluation des risques professionnels - les formations obligatoires - les vérifications périodiques obligatoires

L'accident du travail, l'accident de trajet, la maladie professionnelle

- Les définitions - Les statistiques - Les conséquences des accidents du travail et des maladies professionnelles

L'enquête suite à un accident du travail

- Les définitions - Le recueil de faits - Le déroulement d'un entretien - la méthode d'analyse : l'arbre des causes - Le choix des pistes d'amélioration - La communication après un accident de travail

L'identification et l'analyse des risques professionnels

- Identifier les risques - Réaliser une visite d'inspection - Evaluer les risques (Document Unique)

Les risques professionnels

- Présentation des exigences réglementaires et techniques des principaux risques de l'entreprise tels que les risques liés à la manutention manuelle, le risque de chute de plain-pied, le risque chimique, le risque lié au niveau de bruit, etc..

Visite sécurité

- Objectifs - Méthodologie

AVENIR ENVIRONNEMENT SECURITE - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 53350975635

Version : CSEMAC-20240502

Avenir Environnement Sécurité – Siège Social : 2 rue de la Plaine – 35890 LAILLE
Tel : 02 99 50 17 02 – Site internet : www.aes-prevention.fr – e-mail : formation@aes-prevention.fr
SAS au capital de 15 000 euros – N° Siret : 44290309200033 – N° TVA Intra : FR87442903092 – Code NAF : 8559A



Documents délivrés :

- Attestation de présence de la formation
- Fiche d'évaluation "à chaud" du stage
- Attestation de stage
- Support de stage remis à chaque participant

Objectifs pédagogiques

Augmenter ses connaissances techniques au niveau de la prévention des risques lui permettant de contribuer au travail du CSE,
Etre capable de comprendre et d'analyser les risques liés à une situation de travail, de formaliser ses observations, de mettre en place un plan d'action,
Savoir mener un enquête d'accident du travail (analyse d'accident par la technique de l'arbre des causes), choisir les actions de prévention à engager, les formaliser, mettre en place un plan d'action,
Formuler des propositions concrètes et réalistes d'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise au regard des impératifs de sécurité.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Documents visuels, audiovisuels,
- Modèles et exemples de documents de travail réels,
- Questions-réponses, jeux, quiz, discussion,
- Travaux et exercices en groupe,
- Visite de site et/ou de locaux

Moyens logistiques :

- Salle de formation
- Tableau blanc ou papier blanc
- Vidéo projecteur

Dans le cadre de formation interentreprises, nous prenons en charge la mise à disposition de ces moyens logistiques.

Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Sur demande auprès du référent handicap par mail à handicap@positivformation.com

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

Effectif

De 1 à 10 Personnes