

Gestion du budget et des coûts

ACTBUDGET

Mieux estimer et suivre les coûts du projet et en assurer le pilotage économique

Présentiel - Synchrone

Objectifs

- Adopter une bonne gestion financière des projets : Une estimation adéquate, un budget approprié, une allocation judicieuse et un contrôle serré des ressources
- Estimer les coûts : Perspective micro vs macro
- Planifier des ressources
- Budgétiser en intégrant la provision pour risques
- Contrôler les coûts en maîtrisant les concepts de valeur acquise et de « earned value » en général



Pré Requis

- Avoir suivi le module 1 ou niveau équivalent
- Connaissance avancée

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Adopter une bonne gestion financière des projets : Une estimation adéquate, un budget approprié, une allocation judicieuse et un contrôle serré des ressources
- Estimer les coûts : Perspective micro vs macro
- Planifier des ressources
- Budgétiser en intégrant la provision pour risques
- Contrôler les coûts en maîtrisant les concepts de valeur acquise et de « earned value » en général
- Savoir produire des rapports d'étapes et assurer une bonne gestion

Méthodes pédagogiques

- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Méthodes d'évaluation des Acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressé avec la facture ou remise par le

Parcours pédagogique

• Journée 1 Matin : Introduction

1. Enjeux de la gestion des coûts en projet
2. Distinction entre coûts de production (direct, indirect...) et hors-production
3. Approche comptable, analytique et de projet
4. Techniques de justification d'investissement : Valeur actualisée net, taux de rendement interne, Délai de récupération, Indice de rentabilité, Expected Monetary Value, RSI...

• Journée 1 Après-midi : Estimation des coûts

1. Modes d'estimation : paramétrique, historique, analogique, top-down, bottom-up...
2. Distinction entre lots de travail et projets
3. Identification des ressources humaines, matérielles et en équipement
4. Création de diagrammes de Gantt et d'histogrammes de ressources
5. Transfert des tâches non critiques pour réduction de charge. Nivellement

• Journée 2 Matin : Budgétisation

1. Définition du budget en tant qu'application de l'estimation globale aux livrables du planning
2. Concept de valeur acquise : utilisation et méthode de calcul
3. Détermination des coûts cumulés prévisionnels
4. Intégration des risques (méthodes de provisionnement)

• Journée 2 Après-midi :

1. Utilisation de la valeur acquise en suivi de projet
2. Analyse de tendance
3. Projections budgétaires
4. Liens entre dépassement des coûts et dépassement des échéanciers
5. Estimés PERT
6. Variances de projet
7. Pilotage de l'équipe projet

Méthodes et modalités d'évaluation

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions Méthodes d'évaluation des

Acquis Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire Attestation de fin de stage adressé avec la facture ou

Durée

21.00 Heures **3** Jours