

Clôture de projet

ACTCLOTURE

Apprendre à clôturer et capitaliser efficacement les projets

Présentiel - Synchron

Objectifs

- Savoir clôturer un projet pour qu'il serve d'expérience
- Finaliser les enquêtes de satisfaction client
- Finaliser les tableaux de bord, les indicateurs de projet et de performance sociale
- Identifier les causes réelles de fonctionnements et de dysfonctionnements apparus et modifier les processus en conséquence
- Identifier les compétences acquises



Pré Requis

- Avoir déjà mené un projet ou être en cours
- Avoir suivi le module 1 ou

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Savoir clôturer un projet pour qu'il serve d'expérience_x000d_
- Finaliser les enquêtes de satisfaction client_x000d_
- Finaliser les tableaux de bord, les indicateurs de projet et de performance sociale_x000d_
- Identifier les causes réelles de fonctionnements et de dysfonctionnements apparus et modifier les processus en conséquence_x000d_
- Identifier les compétences acquises_x000d_

Méthodes pédagogiques

- _x000d_
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- _x000d_
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions_x000d_

Méthodes d'évaluation des Acquis

- _x000d_x000d_
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- _x000d_
- Attestation de fin de stage adressé avec la facture ou remise par le

Parcours pédagogique

- Journée 1 Matin : Bilan du projet

1. Trame d'un Bilan et fréquence dans les projets
2. Bâtir un questionnaire de satisfaction client
3. Reprise des enjeux
4. Reprise des exigences du projet (cahier des charges)
5. Reprise du Plan d'actions initial
6. Analyser les indicateurs de performance (Avancement, risques, écarts de coûts, productivité équipe)
7. Dysfonctionnements/Non validations
8. Management des risques : tableau de bord des risques projet, analyse des actions correctives et préventives réalisées

- Journée 1 Après-midi : Retour d'expérience et capitalisation

1. Performance de l'organisation mise en œuvre
2. Bilan méthode de pilotage et système de communication
3. Bilan management des équipes
4. Evolution du stress, motivation, productivité, conflit, consensus
5. Causes psychologiques et comportementales de la (non) performance
6. Compétences obtenues à fin de projet et transférables à la vie professionnelle
7. Bilan individuel et collectif



Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin



Durée

10.50 Heures **1.5** Jours