

Management de projet - Les fondamentaux

Comprendre la notion de projet et le rôle d'un chef de projet, appréhender les principes, méthodes et outils de base de la gestion de projet

Présentiel - Synchron

Fondamentaux du management de projet

- Comprendre et pouvoir mettre en œuvre une démarche de projet structurée
- S'approprier les enjeux et les avantages de ces modes de fonctionnement
- Savoir analyser, concevoir, planifier, mobiliser et piloter un projet.
- Maîtriser les étapes, livrables, processus et outils associés
- Savoir intégrer le mode projet à ses activités ainsi qu'adapter et utiliser les approches les plus performantes sur des projets de toute nature
- Apprécier le rôle fondamental du chef de projet

Objectifs

- ① Comprendre et pouvoir mettre en œuvre une démarche de projet structurée
- ① Savoir analyser, concevoir, planifier, mobiliser et piloter un projet
- ① Maîtriser les étapes, livrables, processus et outils associés
- ① Savoir intégrer le mode projet à ses activités ainsi qu'adapter et utiliser les approches les plus performantes sur des projets de toute nature
- ① Apprécier le rôle fondamental du chef de projet



Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- ① Comprendre et pouvoir mettre en œuvre une démarche de projet structurée
- ① Savoir analyser, concevoir, planifier, mobiliser et piloter un projet
- ① Maîtriser les étapes, livrables, processus et outils associés
- ① Savoir intégrer le mode projet à ses activités ainsi qu'adapter et utiliser les approches les plus performantes sur des projets de toute nature
- ① Apprécier le rôle fondamental du chef de projet

Méthodes pédagogiques

- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Méthodes d'évaluation des Acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressé avec la facture ou remise par le

Parcours pédagogique

① Jour 1

I. Concepts

1. Contexte, Enjeux de la gestion de projet
2. Définition projet
3. Rôles et responsabilités en gestion de projet
4. Organisation des projets
5. Logique de compromis des projets

II. Analyse de besoin

1. Analyse de besoin
 2. Analyse fonctionnelle
 3. Le cahier des charges fonctionnelles
 4. Matrice de traçabilité des exigences
- Exercice : Analyse fonctionnelle

① Jour 2

I. Conception et structuration du projet

1. Choix d'une solution
 2. Analyse de la valeur et tableaux multicritères
 3. Identification des livrables attendus du projet (PBS)
 4. Découpage en lot et identification des activités (WBS)
- Exercice : Analyse de la valeur, découpage en lot

II. Planification

1. Séquencement : La méthode PDM
2. Construction du planning (Gantt)
3. Consolidation des délais
4. Planification et optimisations des ressources
5. Estimation des coûts et budgétisation

Exercice : Planification des délais du projet

🕒 Jour 3

I. Finalisation du plan d'action

1. Réalisation d'un plan de communication projet
2. Analyse des risques et planification des mesures préventives/correctives
3. Plan de management
4. Mise en place des règles de pilotage

Exercices : analyse de risques, préparation du reporting

II. Suivi et clôture

1. Mobilisation et gestion des difficultés
2. Reporting et gestion des changements
3. Analyse de la performance par indicateurs
4. Bilan et capitalisation à fin de projet



Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin



Durée

21.00 Heures **3** Jours