

PMI-PMP : Project Management Professional

ACTPMI

Compléter sa connaissance théorique de la gestion de projet selon le référentiel du PMI,
préparer et passer la certification PMI-PMP

Présentiel - Synchrone

Objectifs

- Préparer à la certification PMP (Project Management Professional) du PMI
- Acquérir les bonnes pratiques et les outils du PMI
- Structurer son management des projets
- Comprendre et savoir utiliser les processus de la méthode



Pré Requis

- Catégorie 1 : candidat d'un niveau Bachelor. Minimum de 4 500 heures d'expérience en gestion de projet (sur un minimum de 36 mois à l'intérieur des 8 dernières années) et 35 heures de formation formelle en

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Préparer à la certification PMP (Project Management Professional) du PMI
- Acquérir les bonnes pratiques et les outils du PMI
- Structurer son management des projets
- Comprendre et savoir utiliser les processus de la méthode

Méthodes pédagogiques

- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Méthodes d'évaluation des Acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressé avec la facture ou remise par le

Parcours pédagogique

- Journée 1 Matin : Présentation PMI et intégration

1. Démarche de certification PMI
2. Pré-requis et inscription
3. Être membre du PMI
4. Cadre de management et vocabulaire du PMI
5. Assurer la cohérence du projet

- Journée 1 Après-midi : Contenu du projet

1. Définir les fonctions attendues
2. Gérer les modifications
3. Définir des objectifs
4. Concevoir une solution
5. Bâtir un plan de management cohérent

- Journée 2 Matin : Délais, coûts

1. Définir les références de base
2. Planification contenu, délais, coûts
3. Détermination du budget
4. Calcul des provisions pour risques

- Journée 2 Après-midi : Délais, coûts

1. Surveillance et maîtrise du contenu, délais et coûts
2. Faire accepter les livrables au commanditaire
3. Questions de type examen

- Journée 3 Matin : Qualité, Ressources Humaines

1. Mettre en place de plan d'assurance et de contrôle qualité
2. Définir les normes et métriques qualité
3. Les outils de la qualité
4. Planifier les ressources humaines et les responsabilités
5. Matrice de responsabilité et autres méthodes

•Journée 3 Après-midi : Communication, Parties prenantes

- 1.Gérer les canaux de communication
- 2.Gérer les conflits
- 3.Mettre en place et déployer un plan de management des parties prenantes.
- 4.Gérer la configuration du projet
- 5.Communiquer la performance
- 6.Questions de type examen

•Journée 4 Matin : Risques

- 1.Analyse des risques projet, approche quantitative
- 2.Approche probabiliste
- 3.Planification de la réponse aux risques
- 4.Analyse de la valeur monétaire attendue

•Journée 4 Après-midi : Approvisionnements

- 1.Analyse make-or-buy
- 2.Sélectionner des fournisseurs
- 3.Savoir clôturer un projet
- 4.Capitaliser l'expérience
- 5.Questions de type examen

•Journée 5 Matin : Examen blanc

- 1.Passage d'un examen blanc

•Journée 5 Après-midi : Examen blanc

- 1.Correction et commentaires
- 2.Définition d'un programme de révision
- 3.Conseil pour l'obtention de la certification
- 4.Renouveler sa certification PMI



Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin



Durée

52.50 Heures **7.5** Jours