

Gestion de projet informatique

GP63

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Connaître les différentes phases d'un projet et les tâches à réaliser pour chacune des phases et comprendre les méthodes à appliquer pour



Les + métier

Responsables d'études, Chefs de projets, Acteurs de la maîtrise d'ouvrage, Analystes ayant des bases en bureautique et possédant une expérience d'analyses et études d'applications informatiques

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Connaître les différentes phases d'un projet et les tâches à réaliser pour chacune des phases et comprendre les méthodes à appliquer

Parcours pédagogique

1. Introduction
 - o Qu'est-ce qu'un projet ?
 - o Les typologies de projets
 - o Qu'est-ce que la gestion de projet ?
 - o Facteurs clés de réussite
 - o Raisons de dysfonctionnement
2. Les acteurs et l'organisation
 - o Organisation de l'entreprise
 - o Identifier les parties prenantes
3. Les phases du projet
 - o Démarrage du projet
 - o Organisation et préparation
 - o Exécution du travail du projet
 - o Clôture du projet
4. Gérer la documentation
5. Note de lancement
 - o Les objectifs
 - o Les échéances
 - o Le budget
6. Le financement
 - o Méthode d'estimation des coûts
 - o Estimation de la rentabilité (ROI)
 - o Le plan de trésorerie
 - o Le suivi des coûts
7. Les achats
 - o Fourniture
 - o Sous-traitance
 - o Appels d'offres
8. Définir les objectifs
 - o Les enjeux
 - o Les processus
 - o La liste des livrables
 - o Les critères de recette
 - o Les problèmes courants
 - o La responsabilité du chef de projet
9. Validation
 - o Objectif
 - o Stratégie de validation
 - o Gestion des anomalies
10. Planification
 - o La liste des tâches
 - o Estimer la charge
 - o Le réseau PERT, le chemin critique

Méthodes pédagogiques

- _x000d_
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- _x000d_
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- _x000d_

Méthodes d'évaluation des Acquis

- _x000d_ _x000d_
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- _x000d_
- Attestation de fin de stage adressé avec la facture ou remise par le

- oLe diagramme de Gantt
- oMettre en œuvre la planification dans son équipe
- oLes caractéristiques des tâches d'un planning
- oLes liaisons entre les tâches
- oLes ressources
- oLa planification multiprojets
- 11. Les procédures de management
 - oLe suivi des actions
 - oLe suivi des décisions
 - oL'organisation de revues
 - oLa gestion des changements
 - oLa gestion des anomalies
- 12. Les risques
 - oIdentifier les risques
 - oÉvaluer la criticité
 - oLes actions de réduction de risque
 - oLe suivi des risques
- 13. Les tableaux de bord et les rapports d'avancement
 - oLes indicateurs de suivi
- 14. Gérer les ressources humaines
 - oConstituer l'équipe projet
 - oIdentifier les besoins de formation
 - oOrganiser
 - oDiriger
- 15. Les réunions
 - oTypes de réunion
 - oAnimer une réunion
 - oSavoir dialoguer
 - oLe compte rendu
- 16. La gestion du temps
- 17. La communication et la conduite du changement
 - oIdentifier les parties prenantes
 - oLe plan de communication
 - oLa communication auprès du commanditaire
 - oLa communication auprès des acteurs du projet
 - oLa communication auprès des utilisateurs
 - oLa conduite du changement
- 18. Les retours d'expériences



Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin



Durée

21.00 Heures **3** Jours