

Evaluation des collaborateurs

Présentiel - Synchrones

Objectifs

Permettre aux managers d'identifier les enjeux de l'évaluation de vos collaborateurs, d'en découvrir les étapes clés et d'acquérir les comportements appropriés à un entretien réussi porteur de sens et de



Pré Requis

Cette formation est destinée aux managers/directeurs qui mènent les

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Permettre aux managers d'identifier les enjeux de l'évaluation de vos collaborateurs, d'en découvrir les étapes clés et d'acquérir les comportements appropriés à un entretien réussi porteur de sens et de

Parcours pédagogique

1. Les enjeux de l'entretien d'évaluation

- Les principes de base et les objectifs de l'évaluation
- Les bénéfices pour le manager, le collaborateur, le service et la politique RH de l'entreprise

2. Les étapes de l'entretien d'évaluation

- Connaître les phases de l'entretien : préparer, conduire, négocier les objectifs et un plan d'action personnalisé
- Connaître les phases de l'entretien : organiser le suivi, reconnaître les réussites
- Utiliser les outils de préparation, de mesure et de suivi
- Utiliser les documents d'évaluation interne

3. Conduire l'entretien d'évaluation

- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Ecouter de manière active
- Critiquer de manière constructive
- Savoir reconnaître les réussites et les efforts fournis
- Elaborer un plan de progrès

4. Les outils de l'évaluation

- Le guide des bonnes questions
- La préparation de l'évalué
- L'auto-évaluation
- La grille de plan de progrès
- La grille de formalisation de l'évaluation

Méthodes pédagogiques

-
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
-
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Méthodes d'évaluation des Acquis

-
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
-
- Attestation de fin de stage adressé avec la facture ou remise par le



Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin



Durée

7.00 Heures **1** Jour