

MICROSOFT TEAMS

Durée : 1 jours (7.00 h)

Objectifs Pédagogiques

- ✚ Créer des équipes et des canaux
- ✚ Utiliser des conversations publiques ou privées
- ✚ Utiliser des appels audios
- ✚ Planifier et organiser des réunions en ligne
- ✚ Collaborer autour des documents

Participants :

Futurs utilisateurs de Microsoft Teams

Pré-Requis

Avoir une bonne connaissance d'Internet Explorer, de la suite Office

PRÉSENTATION DE TEAMS

- Vue globale de Teams
- Les différentes fonctionnalités de Teams

LES ÉQUIPES ET LES CANAUX

- Découvrir Teams
- Créer ou rejoindre une équipe
- Modifier et supprimer une équipe
- Paramétrer une équipe
- Gérer les membres d'une équipe
- Ajouter et gérer un membre invité à l'équipe
- Gérer les canaux
- Rechercher des contenus ou des personnes
- Afficher les notifications et l'activité

COMMUNIQUER

- Initier et participer à des conversations de canal
- Créer des conversations privées
- Utiliser les mentions dans les messages
- Modifier et supprimer des messages
- Enregistrer des messages
- Créer et participer à une réunion en ligne
- Planifier une réunion en ligne

COLLABORER AUTOUR DES DOCUMENTS

- Gérer les fichiers et dossiers
- Collaborer autour des fichiers
- Utiliser des pages Wiki
- Ajouter des onglets personnalisés