

Formation sur la gestion administrative des sessions CACES[®] et Habilitations Electriques

Gagnez en efficacité dans la gestion de vos sessions CACES[®] et Habilitations électriques

Partie en E-Learning +
Partie Présentiel / Distanciel

Objectifs

Adapter son utilisation de GesCOF à la gestion des sessions CACES[®] et Habilitations électriques.

Public Visé

Toute personne amenée à utiliser GesCOF pour gérer des sessions CACES[®] et Habilitations électriques

Pré Requis

Pour suivre cette formation, l'apprenant doit maîtriser les fonctionnalités de base des outils : naviguer dans l'outil, créer, modifier ...

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Paramétrer les produits CACES[®] et habilitations électriques
Gérer des sessions de types CACES[®] et habilitations électriques
Générer les certificats correspondants

Méthodes pédagogiques

Formation dispensée à distance.
Alternance entre théorie et cas pratiques réalisés sur une base école fournie par Défi Formation.

Parcours pédagogique

PARTIE 1 : E-LEARNING (30min)

Module Gestion des CACES[®] dans GesCOF
Initiation aux écrans GesCOF dédiés à la planification et la gestion des sessions CACES[®]

PARTIE 2 : CLASSE A DISTANCE (4h00)

1. Les produits

- Le paramétrage et la catégorisation des produits SECURITE du catalogue,
- Le bon remplissage des données complémentaires,
- La gestion des multi-tarifs pour les produits composés avec catégories et niveaux.

2. La gestion administrative d'une session CACES[®]

- Les particularités d'une planification d'une session de conduite d'engins,
- L'inscription des stagiaires et la définition des habilitations,
- L'édition des documents spécifiques,
- La validation des résultats aux tests des participants
- L'édition des permis, certificats, PV, etc...

3. La gestion administrative d'une session Habilitations Electriques

- Les particularités d'une planification d'une session Habilitations Electriques
- L'inscription des stagiaires et la définition des habilitations,
- L'édition des documents spécifiques,
- La validation des résultats aux tests des participants
- L'édition des titres d'habilitations et autres documents

Moyens pédagogiques

MOYENS FOURNIS PAR DEFI FORMATION

Pendant les heures de formation, pour chaque participant :

- un code d'accès à une réunion à distance
- un accès à une base école

MOYENS A FOURNIR PAR LE CLIENT

Cas d'un participant seul :

- un bureau calme
- un ordinateur connecté à Internet
- un équipement de visioconférence (micro, haut-parleur, caméra)
- l'application TeamViewer Meeting

Cas de plusieurs participants dans une même salle :

Version : SECUD-20240416

DEFI Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 72 64 03288 64

DEFI Formation

8 Rue des Pyrénées - Zone Industrielle Abos - Tarsacq - 64 360 ABOS

Tél. : 05 59 60 71 59 - Site internet : www.defi-formation.net - e-mail : formation@defi-informatique.fr
SAS au capital de 10 000 € - N° TVA Intra. : FR17538984899 - ID DataDock : 0014009

- une salle de réunion
- un ordinateur pour chaque participant, connecté à Internet
- un vidéoprojecteur
- un appareil d'audioconférence (type pieuvre)
- l'application TeamViewer Meeting

Qualification Intervenant-e-s

Formateurs Internes à DEFI Formation

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation par un quiz en début et en fin de formation permettant d'évaluer la progression du participant.

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra une attestation individuelle de fin de formation.

Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.

Assiduité 4.50

Dont 4.00 Heures en synchrone



Contactez-nous !

Défi Service Formation

Tél. : 0559607157

Mail : formation@defi-informatique.fr