

La gestion de la facturation dans GesCOF 9

De la génération des factures au suivi des règlements, prenez le contrôle de la facturation avec GesCOF.

A distance - Synchrones

Objectifs

Facturer, saisir les règlements et suivre les impayés dans GesCOF.

Public Visé

Personnel des organismes de formation en charge de la facturation des sessions

Pré Requis

Pour suivre cette formation, l'apprenant doit maîtriser les fonctionnalités de base des outils : naviguer dans l'outil, créer, modifier ...

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Contrôler les informations de facturation
Facturer des sessions
Enregistrer des règlements
Relancer des impayés

Méthodes pédagogiques

Formation dispensée à distance.
Alternance entre théorie et cas pratiques réalisés sur une base école fournit par Défi Formation.

Parcours pédagogique

1. VERIFICATION PRE-FACTURATION

- Les informations de facturation des fiches Clients et Opco
- La recherche des sessions à facturer ou à annuler
- L'annulation de session
- Les financements inter et intra
- Les charges facturables
- Les absences et les désistements

2. FACTURATION

- La facturation de session en mode simplifié
- La facturation de session par période
- La facturation directe (hors formation)
- La création d'avoir
- L'envoi de factures depuis la Central d'impression

3. SUIVI DES FACTURES

- L'échéancier de règlements
- L'assistant de règlements des factures
- L'assistant de relances des factures impayées
- L'état de suivi des clients
- L'état des factures impayées

Moyens pédagogiques

MOYENS FOURNIS PAR DEFI FORMATION

Pendant les heures de formation, pour chaque participant :

- un code d'accès à une réunion à distance
- un accès à une base école

MOYENS A FOURNIR PAR LE CLIENT

Cas d'un participant seul :

- un bureau calme
- un ordinateur connecté à Internet
- un équipement de visioconférence (micro, haut-parleur, caméra)
- l'application TeamViewer Meeting

Cas de plusieurs participants dans une même salle :

- un salle de réunion
- un ordinateur pour chaque participant, connecté à Internet
- un vidéoprojecteur
- un appareil d'audioconférence (type pieuvre)
- l'application TeamViewer Meeting

Qualification Intervenant-e-s

Formateurs internes Défi Formation

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation par un quiz en début et en fin de formation permettant d'évaluer la progression du participant.

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra une attestation individuelle de fin de formation.

Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.

Durée

4.00 Heures **0.5** Jour



Contactez-nous !

Défi Service Formation

Tél. : 0559607157

Mail : formation@defi-informatique.fr