

# Formation au module Facturation de GesCOF

FactD

De la génération des factures au suivi des règlements, prenez le contrôle de la facturation avec GesCOF.

A distance - Synchrones

## Objectifs

Facturer, saisir les règlements et suivre les impayés dans GesCOF

### Public Visé

Personnel des organismes de formation en charge de la facturation des sessions

### Pré Requis

Pour suivre cette formation, l'apprenant doit maîtriser les fonctionnalités de base des outils : naviguer dans l'outil, créer, modifier ...

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Contrôler les informations de facturation  
Facturer des sessions  
Enregistrer des règlements  
Relancer des impayés

## Méthodes pédagogiques

Formation dispensée à distance.  
Alternance entre théorie et cas pratiques réalisés sur une base école fournie par Défi Formation.

## Parcours pédagogique

### 1. VERIFICATION PRE-FACTURATION

Les informations de facturation des fiches Clients et Opco  
La recherche des sessions à facturer ou à annuler  
L'annulation de session  
Les financements inter et intra  
Les charges facturables  
Les absences et les désistements

### 2. FACTURATION

La facturation de session en mode simplifié  
La facturation de session par période  
La facturation directe (hors formation)  
La création d'avoir  
L'envoi de factures depuis la Central d'impression

### 3. SUIVI DES FACTURES

L'échéancier de règlements  
L'assistant de règlements des factures  
L'assistant de relances des factures impayées  
L'état de suivi des clients  
L'état des factures impayées

## Moyens pédagogiques

### MOYENS FOURNIS PAR DEFI FORMATION

Pendant les heures de formation, pour chaque participant :

- un code d'accès à une réunion à distance
- un accès à une base école

### MOYENS A FOURNIR PAR LE CLIENT

Cas d'un participant seul :

- un bureau calme
- un ordinateur connecté à Internet
- un équipement de visioconférence (micro, haut-parleur, caméra)
- l'application TeamViewer Meeting

Cas de plusieurs participants dans une même salle :

- une salle de réunion
- un ordinateur pour chaque participant, connecté à Internet
- un vidéoprojecteur
- un appareil d'audioconférence (type pieuvre)

- l'application TeamViewer Meeting

## Qualification Intervenant-e-s

Formateurs internes DEFI Formation

### Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation par un quiz en début et en fin de formation permettant d'évaluer la progression du participant.

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra une attestation individuelle de fin de formation.

## Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.

## Sanction formation

Formation au module Facturation de GesCOF

### Durée

**4.00** Heures **0.5** Jour



Contactez-nous !

Défi Service Formation

Tél. : 0559607157

Mail : [formation@defi-informatique.fr](mailto:formation@defi-informatique.fr)