

# La gestion de l'activité commerciale dans GesCOF 9 <sup>COMD9</sup>

De la prospection au devis, optimisez votre activité commerciale dans GesCOF 9

A distance - Sychrone

## Objectifs

Améliorer son utilisation des outils commerciaux dans GesCOF.

### **Public Visé**

Toute personne amenée à utiliser GesCOF dans le cadre de ses activités commerciales

### **Pré Requis**

Pour suivre cette formation, l'apprenant doit maîtriser les fonctionnalités de base des outils : naviguer dans l'outil, créer, modifier ...

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Identifier les informations utilisées à des fins commerciales

Enregistrer une visite et une tâche

Utiliser l'assistant CRM

Utiliser l'assistant de relance stagiaires

### Méthodes pédagogiques

Formation dispensée à distance.

Alternance entre théorie et cas pratiques réalisés sur une base école fournie par Défi Formation.

## Parcours pédagogique

### Catalogue de formation

- Les tarifs spécifiques clients, groupes et catégories de clients
- La durée de relance des stagiaires
- La création de fiche produit spécifique à un client

### Fiches clients/prospects

- Les catégories et groupes de clients
- Le suivi de visites
- Le suivi de tâches
- la création d'un devis

### Assistant CRM

- L'utilisation en prospection et en suivi de tâches
- La création de visite, de tâche et de dossier commercial

### Assistant de relance stagiaires

- La recherche de stagiaires à relancer
- Les modes de relances : par e-mails, par dossiers commerciaux ou par tâches

## Moyens pédagogiques

### MOYENS FOURNIS PAR DEFI FORMATION

Pendant les heures de formation, pour chaque participant :

- un code d'accès à une réunion à distance
- un accès à une base école

### MOYENS A FOURNIR PAR LE CLIENT

#### Cas d'un participant seul :

- un bureau calme
- un ordinateur connecté à Internet
- un équipement de visioconférence (micro, haut-parleur, caméra)
- l'application TeamViewer Meeting

#### Cas de plusieurs participants dans une même salle :

- un salle de réunion
- un ordinateur pour chaque participant, connecté à Internet
- un vidéoprojecteur
- un appareil d'audioconférence (type pieuvre)
- l'application TeamViewer Meeting

## Qualification Intervenant-e-s

Formateurs internes Défi Formation

### Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation par un quiz en début et en fin de formation permettant d'évaluer la progression du participant.

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra une attestation individuelle de fin de formation.

## Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap



### Durée

3.00 Heures 0.5 Jour

### Effectif

De 2 à 4 Personnes



Contactez-nous !

Défi Service Formation

Tél. : 0559607157

Mail : [formation@defi-informatique.fr](mailto:formation@defi-informatique.fr)