

De la facturation de sessions à la transmission des factures - GesCOF V9 (e-learning)

Cette formation e-learning vous apprend, en autonomie et à votre rythme, à facturer vos sessions et à transmettre vos factures aux clients et aux OPCO. De la saisie des informations (données clients, prises en charge Opco, absences) à la transmission des factures aux destinataires, réaliser les étapes de facturation de session via un cours interactif et des exercices pratiques. Démarrage possible tous les lundis. Suivi individuel par messagerie avec un formateur.

Full E-Learning

Objectifs

Facturer des sessions et transmettre les factures aux clients et OPCO.



Public Visé

Personnel d'organisme de formation destiné à s'initier au logiciel GesCOF



Pré Requis

Pour suivre cette formation, l'apprenant doit maîtriser les fonctionnalités de base (naviguer dans les écrans, chercher une fiche, modifier une information) ou avoir suivi le module e-learning sur les bases de GesCOF.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Vérifier les informations de facturation (données clients, prises en charge, absences)
Facturer des sessions
Transmettre les factures aux clients et OPCO

Méthodes pédagogiques

Formation accessible en autonomie sur une plateforme web (LMS).
Alternance entre théorie sous forme de tutoriels ou de vidéos, et pratique avec manipulations réelles sur une base école.

Parcours pédagogique

Module 1 : contrôles avant facturation

- Mettre à jour les informations de facturation des clients et Opco
- Identifier les sessions à facturer
- Vérifier les financements en INTER et en INTRA
- Saisir les absences et désistements

Module 2 : Enregistrement des factures

- Facturer une sessions
- Facturer partiellement une session
- Facturer par convention
- Corriger une facture (libellé, n° de commande, contact)

Module 3 : Transmission des factures

- Envoyer une factures à un client
- Récupérer une facture en PDF
- Imprimer une factre

Remarque : cette formation n'aborde pas les avoirs ni la gestion des règlements.

Modalités de suivi

Suivis et échanges avec un formateur par une messagerie dédiée (fournie par Défi Formation).

Moyens pédagogiques

MOYENS FOURNIS PAR DEFI FORMATION

Sur toute la durée de la formation :

- un accès à la plateforme web (LMS)
- une assistance technique et pédagogique (tutorat) par messagerie dédiée

MOYENS A FOURNIR PAR LE CLIENT

- un local au calme
- un ordinateur avec une connexion internet
- un casque audio avec microphone (ou à défaut le microphone et haut-parleur de l'ordinateur)
- un écran secondaire

Qualification Intervenant·e·s

Formateur Interne Expert GesCOF

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation par un quiz en début et en fin de formation permettant d'évaluer la progression du participant. A l'issue de la formation, l'apprenant recevra une attestation individuelle de fin de formation.

Modalités d'accessibilité handicap

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.



Durée

Estimée à 4h (la durée peut varier selon la progression de l'apprenant)

Effectif

Formation individuelle



Contactez-nous !

Défi Service Formation

Tél. : 0559607157

Mail : formation@defi-informatique.fr