



# Manager Une Équipe aux Antilles



**Les fondamentaux du management**  
« Manager, développer et motivez avec  
leadership »



## Les objectifs de la formation :

- ❑ Cette formation courte de 2 X 2 jours, a pour objectif de fournir les fondamentaux du management pour orienter l'action individuelle et collective vers la performance.
- ❑ Au-delà des techniques managériales, elle s'appuie sur le modèle de l'intelligence managériale qui permet au manager d'adapter son approche en tenant compte des personnalités et des situations.
- ❑ La formation alterne apports théoriques et mises en situation conçues à partir de cas réels de management..

## Quel est l'intérêt de cette formation ?

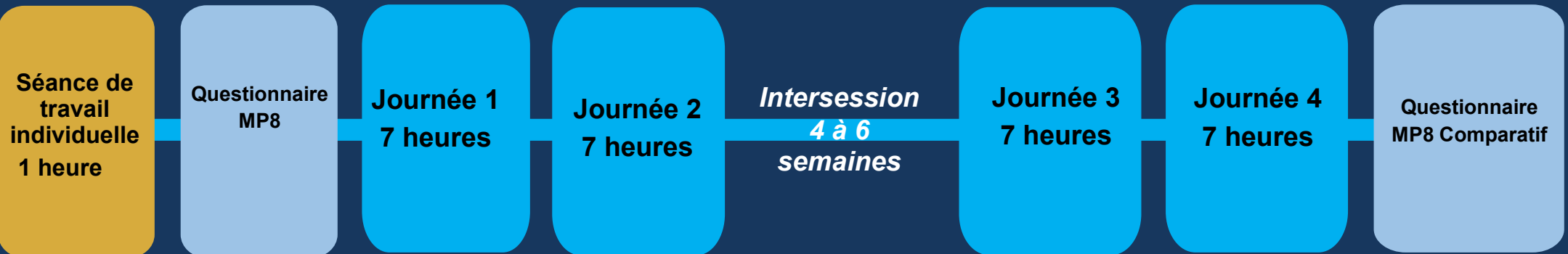
- ❑ Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager.
- ❑ Identifier son profil de manager.
- ❑ Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs.
- ❑ Résoudre efficacement les problèmes de management.
- ❑ Développer son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel.





Comment ça marche ?

29 heures en présentiel



## Des résultats graphiques rédigés

- ❑ MP8 est outil d'auto-évaluation qui permet d'identifier :
- ❑ Nos styles de management préférentiels dans un environnement de plus en plus digitalisé
- ❑ L'adéquation entre les styles que nous pratiquons et les situations que nous rencontrons
- ❑ La composante toxique des styles que nous utilisons
  
- ❑ Au-delà de l'auto-évaluation initiale, MP8 permet de :
- ❑ Favoriser la prise de conscience et la mise en place de plans d'action lors de séances individuelles ou collectives.
- ❑ Mesurer les progrès accomplis en invitant le participant à remplir le questionnaire en amont et en aval de la formation.
- ❑ Réaliser un rapport personnalisé dans le respect des règles de confidentialité imposées par l'éthique et la réglementation





# Une formation présentiel et personnalisée

## Séance individuelle

Une formation efficace : C'est une conjugaison parfaite entre des méthodes éprouvées et la personnalité de chaque participant.

### **Cette séance est pour chaque participant l'occasion de :**

- Présenter son contexte professionnel, en mettant en lumière son environnement digital et son exposition aux enjeux liés à cette digitalisation
- Exprimer ses attentes, notamment en ce qui concerne l'intégration des outils numériques et de l'IA dans sa pratique managériale
- Identifier ses zones de confort et d'inconfort face à la transformation digitale et à l'évolution des compétences clés
- Établir une relation de confiance avec le consultant-formateur, qui l'accompagnera tout au long de ce parcours d'apprentissage et d'adaptation aux nouveaux leviers technologiques

### **Cette séance est pour nous l'occasion de :**

- Vous présenter les enjeux et les résultats visés, en lien avec les évolutions du management à l'ère du digital et de l'IA
- Décrire le processus de la formation en intégrant les pratiques innovantes attendues
- Répondre à vos questions, clarifier les attentes et lever les zones d'incertitude liées à l'intégration de l'IA dans vos projets
- Prendre en compte les forces, les fragilités, les enjeux, les contraintes, les attentes et les éventuelles craintes de chacun face à la transformation numérique et à l'évolution des métiers

# Le programme : Journées 1 & 2

## Module 1

### « Connais-toi toi-même »

Quelles sont les tentations du manager, notamment dans un environnement digitalisé ?

Quelles sont les conditions d'un management efficace à l'ère du numérique ?

Quelles qualités devons-nous développer pour piloter des équipes hybrides et interagir avec les outils digitaux et l'IA ?

### Responsabilisez vos collaborateurs

Préparez-vous. Créez les conditions de la réceptivité, y compris à distance ou via des outils numériques.

Donnez du sens.

Parlez « résultats », en intégrant les indicateurs digitaux.

Impliquez vos collaborateurs dans un environnement de travail hybride.

Optimisez votre écoute, en tirant parti des solutions digitales. Mettez en place des plans d'action clairs.

Évitez de ... « prendre des singes », même en télétravail !

## Module 2

### Annoncez vos décisions avec succès

Préparez-vous.

Créez les conditions de la réceptivité, que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Donnez du sens.

Soyez direct, clair et factuel.

Prenez en compte les préoccupations, notamment liées aux transformations digitales.

Répondez aux questions.

Mettez en place des plans d'action concrets et facilement suivis via les outils numériques.

### Sachez dire non

Accueillez positivement les demandes de vos collaborateurs, même dans les échanges à distance.

Soyez direct, clair et factuel.

Prenez en compte les frustrations, notamment face aux évolutions technologiques.

Donnez une explication et remobilisez dans l'action.

# Le programme : Journées 1 & 2

## Module 3

### Apprenez à connaître vos collaborateurs

Quelles sont leurs missions, leurs priorités, dans un environnement de travail digitalisé ?

Le savent-ils ?

Sont-ils suffisamment compétents face aux outils numériques et à l'IA ?

Quel est leur degré de motivation ?

Quels sont leurs potentiels de développement ?

Dessinez la cartographie des compétences, des motivations ?

### Pratiquez le management eurythmique au quotidien

Entraînez-vous aux 4 styles de management et adaptez-vous à chaque situation, y compris en mode hybride.

Grâce au management eurythmique, gérez mieux votre temps et vos interactions, en présentiel comme à distance.

### Fixez des objectifs CADRE et mobilisez vos collaborateurs

Préparez-vous.

Créez les conditions de la réceptivité.

Donnez du sens.

Fixez l'objectif, en intégrant les enjeux digitaux.

Écoutez et prenez en compte les craintes ou interrogations, notamment vis-à-vis des nouveaux outils.

Adaptez votre style de management.

Répondez aux questions.

Résumez le plan d'action.

Familiarisez-vous avec le contrôle collaboratif

## Module 4

### Découvrez votre profil de manager

Vos modes de fonctionnement préférentiels, y compris dans un environnement digital et teinté d'IA

Vos styles de management

Vos styles de travail, en présentiel comme à distance

.

# Le programme : Journées 3 & 4

## Module 5

### **Menez des entretiens de management à distance**

Comment vivez-vous personnellement le management à distance ?

Les avantages et les contraintes du management à distance

Les règles clés à respecter lors de vos échanges numériques

En présentiel comme en distanciel, osez dire « bravo et merci »

Capitalisez sur les succès de vos collaborateurs, même à travers les canaux digitaux.

Contribuez à un climat de bienveillance et de convivialité, à distance comme en présentiel.

Menez des entretiens de félicitations en visio ou en face à face.

Soyez factuels.

Faites réfléchir vos collaborateurs sur leurs succès et aidez-les à se projeter dans un contexte en mutation digitale.

## Module 6

### **En présentiel comme en distanciel, sachez dire « ça ne va pas »**

Veillez à ce que les droits et les règles soient clairs, même à distance.

Faites-les respecter au quotidien.

Soyez exemplaires.

Menez des entretiens de recadrage constructifs, que ce soit en visioconférence ou en face à face.

Soyez factuels.

Écoutez.

Maîtrisez vos émotions.

Mettez en place des plans d'action.

Contrôlez et remobilisez, en vous appuyant sur des outils de suivi digital

## Module 7

### **Mobilisez vos collaborateurs**

La préparation, en présentiel comme en distanciel

La maîtrise du why, dans un environnement numérique complexe

Le contexte : intégrer les transformations digitales dans la communication

La vision : projeter vos équipes vers un avenir digital et innovant

Les moyens : exploiter les outils numériques à disposition

La responsabilisation : encourager l'autonomie, facilitée par l'environnement digital

.



# Accessibilité

Formation distancielle ou présentielle selon les sessions.

Les sessions distancielles sont accessibles dès lors que vous vous trouvez dans un environnement calme.

Il vous suffit d'avoir un ordinateur équipé d'une caméra et d'une connexion internet de qualité ADSL, fibre ou 5G.

Avec l'accord de tous les participants et sur demande, la session distancielle peut être enregistrée afin de vous donner l'accès à son contenu en replay.

Les sessions présentielles sont organisées dans des locaux répondant à la réglementation d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Plus largement, nous avons à cœur de sélectionner des locaux à haute qualité d'usage. Nous sommes à l'écoute de vos besoins particuliers, contactez Mélanie par mail [mbourdon@collegedeparisdeveloppement.fr](mailto:mbourdon@collegedeparisdeveloppement.fr) ou par téléphone 06 70 16 89 91.



## Evaluation des acquis

### Une évaluation des acquis tout au long du parcours

A l'issue de chaque module, un questionnaire de validation sera à remplir. Les EDA (Évaluation Des Acquis) sont ensuite corrigés et le résultat vous est transmis. Ces validations seront pour vous l'occasion :

- D'ancrer ce que vous aurez travaillé
- De nous assurer de vos acquis

Parallèlement, il est essentiel que vous mettiez en application ce que vous travaillez au fur et à mesure.



GUADELOUPE



MARTINIQUE



GUYANE



RÉUNION



ST PIERRE  
& MIQUELON



MAYOTTE



ST MARTIN  
& ST BARTH



NOUVELLE  
CALÉDONIE



POLYNÉSIE  
FRANÇAISE



WALLIS  
& FUTUNA



# Manager un équipe

Inter-entreprise : **2 709,67 € HT** par participant

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Prevez contact avec :

**Franck SALOMON**

[fsalomon@collegedeparisdeveloppement.fr](mailto:fsalomon@collegedeparisdeveloppement.fr)

