

Programme Formation initiale de formateur SST

Public cible :

Formation ouverte aux sauveteurs-secouristes du travail désirant devenir formateur SST pour former des salariés au SST au sein de leur entreprise ou d'un organisme de formation.

Prérequis nécessaires à la formation :

Être titulaire d'un certificat SST ou APS **en cours de validité** délivré par une entité habilitée.
Avoir suivi avec succès l'autoformation en ligne « *Acquérir les bases en prévention des risques professionnels* » de l'INRS : <https://www.eformation-inrs.fr/> ou la formation "Obtenir des compétences de base en prévention" dans les services prévention des caisses régionales de sécurité sociale. Une photocopie de l'attestation de formation sera demandée lors de l'inscription.
Disposer de capacités relationnelles, d'animation et d'expression.
Il est également souhaitable de se munir d'un ordinateur portable et de savoir utiliser un logiciel de traitement de texte ainsi qu'un logiciel de présentation.

Objectifs de la formation :

- 1/ Démontrer l'intérêt de la formation SST pour une entreprise,
- 2/ Maîtriser les aspects méthodologiques et techniques de la prévention et du secours pour mettre en œuvre une formation SST,
- 3/ Concevoir, animer, évaluer et suivre une action de formation d'acteur SST.

Durée :

56 heures en présentiel réparties sur deux semaines non consécutives, sans travail d'intersession

Effectif :

5 participants minimum – 10 participants maximum

Organisation et modalités de formation :

Le stage s'appuie sur une méthode active : Heuristique, démonstrative et applicative avec des exposés-débats, des études de cas, des travaux de groupes avec mise en commun des productions, des échanges pratiques et sur des mises en situation pédagogique simulées.

Dispensateur de la formation :

La formation est dispensée par un Organisme de Formation habilité par l'INRS, pour former des Formateurs SST (niveau 2) et est encadrée par un Formateur titulaire du certificat « Formateur de Formateurs SST » en cours de validité.



Évaluation :

Évaluation formative tout au long de la formation (cas concrets, QUIZ, QCM, travaux de mise en pratique, mise en situation d'animation).

Évaluation certificative suivant les épreuves définies par l'INRS

Validation :

À l'issue de la formation, les stagiaires ayant satisfaits aux épreuves certificatives du référentiel de compétences SST recevront un certificat de Formateur SST et une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Seuls les candidats qui ont suivi la totalité de la formation et qui ont satisfait aux épreuves certificatives, dans leur intégralité, peuvent prétendre à l'obtention du certificat de Formateur SST.

La validité de ce certificat national est fixée à 3 ans et la prolongation de celui-ci est conditionnée par le suivi d'un stage « Maintien et Actualisation des Compétences » (MAC FSST) tous les 36 mois, ainsi qu'à la réussite aux épreuves certificatives de celui-ci.



Programme de la formation

Semaine 1

1ère demi-journée

- *Accueil,*
- *Présentation de la formation et de son organisation,*
- *Présentation du dispositif SST :*
- *La formation professionnelle continue,*
- *L'ingénierie de formation,*
- *Le document de référence et les différents référentiels (activités, compétences, certifications),*
- *L'ingénierie pédagogique (construction de compétences à partir d'une action pédagogique),*
- *Le manuel du Formateur.*

2ème demi-journée

- *Rappel des notions de base en prévention ,*
- *SST - Acteur de Prévention,*
- *Le Plan d'Actions Prévention SST,*
- *La démarche de prévention d'une entreprise,*
- *Méthodologie (outil),*
- *Répondre à une demande de formation SST,*

3ème demi-journée

- *L'action de formation SST dans la démarche de prévention d'une entreprise,*
- *Préparer la réponse pédagogique.*

4ème demi-journée

- *Guide des données techniques - rappel de la formation SST,*
- *"Carrefour des techniques",*
- *Le Plan d'Intervention SST.*

5ème demi-journée

- *Les fondamentaux de la pédagogie de l'adulte, (courants, conditions d'apprentissages, états d'un adulte en formation),*
- *Les objectifs pédagogiques,*
- *Les méthodes pédagogiques,*
- *Les outils pédagogiques,*
- *Mise en application.*

6ème demi-journée

- *La conception du déroulé pédagogique,*
- *Les méthodes pédagogiques adaptées à la formation SST,*
- *Construction d'une séquence de formation,*
- *Mise en application.*

7ème demi-journée

- *Mise en application d'une stratégie pédagogique,*
- *Les fondamentaux de la communication,*
- *Les outils de la communication.*

8ème demi-journée

- *Typologies d'évaluations et conduite de l'évaluation des SST (formative),*
- *Les modalités et les indicateurs de réussite d'évaluations formatives,*
- *Mise en application,*
- *Bilan de la première partie de la formation*

Semaine 2

9ème demi-journée - (Démarrage de la deuxième semaine)

- *Accueil,*
- *Retour intersessions,*
- *Rédaction de l'épreuve certificative n° 1.*

10ème demi-journée

- *Rappels : Typologies d'évaluations et conduite de l'évaluation des SST (formative),*
- *Les modalités et les indicateurs de réussite d'évaluations formatives,*
- *Le référentiel de certification SST*
- *Mise en application et préparation des évaluations formatives*
- *Construction d'une séquence de formation*
- *Mise en application.*

11ème demi-journée

- *Construction d'une séquence de formation*
- *Mise en application.*

12ème demi-journée

- *Construction d'une séquence de formation (allant jusqu'à l'évaluation)*
- *Mise en application.*

13ème demi-journée

- *Construction d'une séquence de formation (allant jusqu'à l'évaluation)*
- *Mise en application.*

14ème demi-journée

- *Construction d'une séquence de formation dédiée à l'évaluation certificative*
- *Mise en application et préparation des épreuves certificatives du SST*

15ème demi-journée

- *Préparation de l'épreuve certificative n° 2.*
- *Mise en œuvre de l'épreuve certificative n° 2.*

16ème demi-journée

- *Apports sur l'organisation administrative et les outils de gestion (FORPREV)*
- *Bilan et clôture de l'action de formation.*

