



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

L'administration du système d'information et le pilotage des processus (CDFW)

CDFW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

- S'approprier le SIRH
- Administrer l'arbre hiérarchique
- Comprendre le paramétrage des rôles
- Attribuer les habilitations dans le LSPRH et dans D-UMA
-

Public Visé

Chef de file

Pré Requis

Environnement Windows®.

Avoir suivi le stage « Utiliser les processus et les fonctions de l'expert paie ou correspondant paie » sur l'une des offres ADP suivante : Decidium GE, Decidium Expert, Decidium PME WEB.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le SIRH
Administrer l'arbre hiérarchique
Comprendre le paramétrage des rôles
Attribuer les habilitations dans le LSPRH et dans D-UMA

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle. Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs

Parcours pédagogique

Introduction

Le système d'information

- Les flux d'information
- Les différents profils
- Le portail Decidium
- Le profil administrateur (chef de file) et ses attributions

Cas pratique

L'arbre hiérarchique

- Définition et présentation
- La mise à jour des tables
- La modification de l'arbre
- Les contrôles

Cas pratiques

Le paramétrage des rôles

- Explication à travers un processus

La mise à jour des groupes

- Définition et présentation

Cas pratiques

Administrer les droits dans le LSPRH et D-UMA

- Gérer les accès des utilisateurs
- Attribuer les fonctions
- Attribuer les groupes de permission
- Gérer les habilitations au requêteur
- Les profils GTA
- Les habilitations dans D-UMA

Cas pratiques

Les outils de tests

- Tester les rôles
- Résoudre les fonctions

Version : CDFW-20231204

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com

T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

- Tester les processus

Cas pratiques

Les autres fonctionnalités

- Gérer les destinataires des livrables de paie
- Gérer les acteurs par défaut
- La délégation d'un rôle ou d'une fonction

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'Accessibilité

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap_ADP.pdf

Durée

7.00 Heures

1

Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes

Tarifs

Inter (Par personne) :

610.00 € HT

Intra (Par jour) :

1 830.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com