

Les processus paie & déclaratifs : client en externalisation de fonctions (MS) (DSNACEMSOW)

DSNACEMSOW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrones

Objectifs

Réceptionner les résultats de paie
Valider la prestation de paie (ADP) avec ACE
Valider une DSN

Public Visé

Correspondant paie (MS)

Pré Requis

Avoir suivi un des stages GAP et Paie correspondant à votre offre de paie et connaître les déclaratifs.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Réceptionner les résultats de paie
Valider la prestation de paie (ADP) avec ACE
Valider une DSN

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

Les impacts de la DSN sur le processus mensuel de paie

- Les principes généraux
- Les liens entre les opérations de paie et le déclaratif
- La norme

Le portail DSN

- L'accès et la présentation du portail
- Les échéances et les modalités de paiement
- La validation des télé règlements en DSN
- Les accusés de réception

Cas pratique : valider une DSN

Le portail ACE

- L'accès et la présentation du portail
- Les consultations individuelles
- La validation des effectifs
- La consultation collective des rubriques
- La comptabilité générale : ventilation comptable et synthèse des provisions
- La consultation détaillée d'un prélèvement à la source
- La validation des règlements de salaires

Cas pratique : consulter un bulletin, extraire une rubrique de paie

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'Accessibilité

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap_ADP.pdf

Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes

Tarifs

Inter (Par personne) : **305.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 830.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com