



Always Designing  
for People™

ADP GSI France  
Formation Clients  
31-41, avenue Jules Quentin  
92000 NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101

# La découverte de la Gestion Administrative et la Paie d'un dossier (GL101W)

A distance - Synchron

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

## Objectifs

S'approprier le SIRH  
Consulter les dossiers des collaborateurs  
Consulter les résultats de paie

## Public Visé

RH

## Pré Requis

Environnement Windows®.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le SIRH  
Consulter les dossiers des collaborateurs  
Consulter les résultats de paie

## Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

## Parcours pédagogique

### La présentation du portail

- Les différents menus

### Cas pratique

### La consultation des dossiers individuels

- La recherche d'un collaborateur
- >- La recherche nominative
- >- La recherche par structure
- La fiche du salarié
- La fiche de synthèse du dossier
- La consultation des informations personnelles
- La consultation des informations contractuelles
- La consultation des historiques

### Cas pratique

### La gestion des populations

- La création de population sur des critères de sélection

### Cas pratique

### La gestion des absences

- La consultation des absences et des compteurs

### Cas pratique

### Les résultats de paie

- La consultation des résultats individuels de paie

### Cas pratique

Version : GL101W-20231204

Organisme certifié Qualiopi sous  
le numéro 340 OF Ind 0 pour  
l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros  
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com  
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

## Modalités d'Accessibilité

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap [https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap\\_ADp.pdf](https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap_ADp.pdf)

### Durée

**7.00** Heures **1** Jour

### Effectif

De 3 à 7 Personnes

### Tarifs

Inter (Par personne) :  
Intra (Par jour) :

**610.00 € HT**  
**1 830.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)