

L'initiation aux requêtes (HYP11W)

HYP11W

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Sychrone

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du requêteur
Construire une requête simple
Exploiter les résultats

Public Visé

Paie et RH

Pré Requis

Pré requis : Environnement Windows®.
Avoir suivi le stage « La pratique de la paie » (ZVN1W) ou « La découverte des dossiers » (ZVN101W).

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du requêteur
Construire une requête simple
Exploiter les résultats

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

La découverte de l'application requêtes

- Présentation générale de l'appli requêtes
- La construction et la mise en page d'un état
- Les statistiques sur colonnes
- Les tris et les regroupements

Cas pratique : création d'une requête simple contenant les informations de naissance et professionnelles de tous les salariés

La sélection de populations

- Définition d'une population
- Les différents opérateurs de comparaison
- L'utilisation de la date de positionnement
- les notions "à date/à date sortie"

Cas pratique : duplication de la requête précédente et ajout de la notion de présence

L'export vers un tableur

- la création de tableaux à double entrée

Cas pratique : export du résultat vers un tableur et création d'un tableau croisé dynamique pour avoir la répartition des effectifs sur la catégorie et le sexe

La gestion des listes multiples

- Reconnaître et utiliser une donnée multiple
- La sélection de lignes dans une liste
- Les statistiques sur lignes
- L'analyse des rubriques:
 - présentation en lignes
 - présentation en colonnes (gestion de plusieurs listes)

Cas pratique : extraction de la liste des enfants de moins de 16 ans, extraction des salariés avec oppositions, extraction des absences maladie sur une année, extraction de la rubrique de salaire sur plusieurs mois et présentation des résultats dans une seule colonne, puis extraction de la rubrique salaire sur plusieurs mois avec présentation des résultats à raison d'une ligne par salarié

La création de données calculées simples

Les formules statistiques et zones de travail simples

Version : HYP11W-20231204

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

- L'addition de colonnes, conditions, totaux individuels
- Cas pratique : création d'une donnée pour simuler une augmentation de salaire, additions des valeurs de plusieurs données présentes dans le résultat**

Première approche des données historisées

- L'affichage d'un historique à des dates différentes
- La sélection de lignes dans un historique

Cas pratique : extraction de la rémunération au 1er janvier de 3 années consécutives et calcul de l'évolution de salaire, et extraction des salariés ayant changé de classification durant les 5 dernières années

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'Accessibilité

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap_AD.PDF

Durée

14.00 Heures **2** Jours De 3 à 6 Personnes

Effectif

Tarifs

Inter (Par personne) : **1 220.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 830.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com