

Le pilotage RH : les indicateurs non légaux (PRH1NLW)

PRH1NLW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

Comprendre l'organisation générale du Pilotage RH en perspective de la recette
Savoir utiliser les fonctions d'administration
Savoir exploiter les rapports

Public Visé

Expert Administrateur équipe projet démarrage

Pré Requis

Environnement Windows®.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre l'organisation générale du Pilotage RH en perspective de la recette
Savoir utiliser les fonctions d'administration
Savoir exploiter les rapports

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

Le pilotage RH, principes et fonctionnement

- L'organisation générale
- Le principe de fonctionnement
- Les profils utilisateurs

Cas pratique : Identifier les menus

Les indicateurs d'alertes

- La sélection des indicateurs d'alerte
- L'activation des profils utilisateurs

Cas pratique : Paramétrer 4 indicateurs d'alerte

Les indicateurs opérationnels

- L'utilisation des outils expert
- Les fonctions administrateur

Cas pratique : Créer un rapport

Les indicateurs annuels

- La création
- La génération
- La visualisation

Cas pratique : Générer un reporting PDF

Les indicateurs mensuels

- Les fonctions « expert »
 - La création
 - La modification, la suppression
- Fonctions administrateur

Cas pratique : Générer un reporting PowerPoint

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'Accessibilité

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap_ADP.pdf

Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes

Tarifs

Inter (Par personne) : **305.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 830.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com