



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

La gestion administrative et la paie d'un dossier (TG101W)

TG101W

A distance - Sychrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Consulter les dossiers et la fiche salarié
Créer des populations
Consulter les résultats de paie

Public Visé

RH

Pré Requis

Environnement Windows®.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Consulter les dossiers et la fiche salarié
Créer des populations
Consulter les résultats de paie

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle. Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

La présentation du portail

- Les différents menus

La consultation des dossiers individuels

- La recherche d'un collaborateur :
 - Recherche nominative
 - Recherche par structure

Cas pratique(s)

La fiche du salarié

- La fiche de synthèse du dossier
- La consultation des informations personnelles
- La consultation des informations contractuelles
- La consultation des historiques
- La gestion des populations

Cas pratique(s)

La création d'une population sur des critères de sélection

Cas pratique(s)

La gestion des absences

- La consultation des absences et des compteurs

Les résultats de paie

- La consultation des résultats de paie

Version : TG101W-20231204

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'Accessibilité

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap_ADP.pdf

Durée

7.00 Heures

1

Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes

Tarifs

Inter (Par personne) :

610.00 € HT

Intra (Par jour) :

1 830.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com