



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

La gestion du plan de développement des compétences réalisé (ZVNRH2RW)

ZVNRH2RW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrones

Objectifs

Connaitre le vocabulaire du composant formation
Identifier les étapes de la gestion du plan réalisé

Public Visé

Expert RH

Pré Requis

Environnement Windows®.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Connaitre le vocabulaire du composant formation
Identifier les étapes de la gestion du plan réalisé

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

Gérer les stages

- Listes des demandes accordées au titre du plan
- Modifier une demande existante

Cas pratique : affiner la demande d'un collaborateur

Inscrire aux sessions

- Créer une session
- Inscrire des collaborateurs à une session
- Créer un stage « hors plan »

Cas pratique : créer une session interne / externe, créer un stage hors plan

Suivre les inscriptions

- Gestions des différentes étapes
- Personnalisation des documents / mails

Cas pratique : Ajout / suppression d'un collaborateur à une session

Gérer le réalisé

- Gestions des heures
- Gestion des couts
- Gestion des financements

Cas pratique : valider définitivement les heures et les couts d'une session

Edition des états et traitements

- Tableau de bord des stages
- Gestion des évaluations à chaud / froid
- Gestion des traitements
- Requêtes modèles Business Object

Cas pratique : Exécuter une requête modèle et l'exporter sous Excel

Cas pratique

- Exercice récapitulatif complet

Version : ZVNRH2RW-20231204

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'Accessibilité

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap_ADP.pdf

Durée

7.00 Heures

1

Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes

Tarifs

Inter (Par personne) :

610.00 € HT

Intra (Par jour) :

1 830.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com