

La connaissance des données du dossier et des fonctionnalités du requêteur (BO16W)

BO16W

A distance - Synchrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

Objectifs

Comprendre le SIRH et l'univers GAP
Connaître les dossiers des collaborateurs
Créer des requêtes sur l'univers GAP & Paie

Public Visé

RH - initiation

Pré Requis

Environnement Windows®
Connaissance de l'environnement Web recommandé
Connaissance d'un outil tableur type Excel recommandé.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre le SIRH et l'univers GAP et Paie
Connaître les dossiers des collaborateurs
Créer des requêtes sur l'univers GAP & Paie

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle. Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose

Parcours pédagogique

Sur base école

Le système d'information détaillé

La consultation des dossiers individuels

- Découverte du dossier individuel
- Consultation et recherche avancée
- La fiche de synthèse du dossier
- Les différentes natures de données
- Le principe des échéances / le bloc-notes
- Consultation des résultats de paie

La gestion des populations

- Créer des populations de type « liste de noms »
- Créer des populations de type « critères »

Introduction au requêteur

- Les fonctionnalités de Business Objects

Présentation de l'univers GAP et PAIE

- L'Ergonomie de l'interface
- L'Organisation des données
- Les différents types de données
- Les Outils d'analyse

Les requêtes et les filtres

- Construction de requête sur les dossiers individuels
- Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis
- Les filtres et sélection des historiques
- Les filtres imbriqués

Cas pratiques : création de requêtes sur les dossiers individuels : données de l'état civil, affectations, situations contractuelles, rémunérations...

L'utilisation des fonctionnalités de mise en forme et d'analyse des données

- Présentation d'un rapport
- Mise en forme d'un rapport
- Regroupement des données : tri, section, saut et groupe
- Mise en forme conditionnelle
- Filtres de rapport
- Création de variables (calculs)

Version : BO16W-20240524

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

- Actions de formation



Always Designing
for People™

d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

- Création d'un rapport avec tableaux ou diagrammes
Cas pratique : création de tableaux croisés et de formules, création et mise en forme des rapports, analyses des rubriques de paie et des composantes du bulletin

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'Accessibilité

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap https://adp.webbiz-wp.gescof.com/wp-content/uploads/2023/07/Livret-accueil-handicap_ADP.pdf



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 6 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) :

1 220.00 € HT

Intra (Par jour) :

1 830.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com

Version : BO16W-20240524

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :
- Actions de formation

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP