



Always Designing  
for People™

ADP GSI France  
Formation Clients  
31-41, avenue Jules Quentin  
92000 NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101

# La construction et la modélisation d'outils d'analyse GAP<sup>BO11</sup> et Paie (BO11 - présentiel)

Présentiel - Synchrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

## Objectifs

S'approprier et approfondir la logique fonctionnelle du requêteur BO  
Créer des requêtes à partir des données des dossiers individuels  
Créer des requêtes à partir des données de paie

## Public Visé

Paie, ou RH (avec accès aux données de paie)

## Pré Requis

Environnement Windows®  
Connaissance de l'environnement Web recommandé  
Connaissance d'un outil tableur type Excel recommandé  
Avoir suivi le stage "Utiliser les processus et les fonctions de l'expert/correspondant paie" ou "La découverte du site" (DOSSW).

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier et approfondir la logique fonctionnelle du requêteur BO  
Créer des requêtes à partir des données des dossiers individuels  
Créer des requêtes à partir des données de paie

## Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de

## Parcours pédagogique

Sur base école

### Introduction

- Les fonctionnalités de Business Objects

### Présentation de l'univers GAP et PAIE

- L'Ergonomie de l'interface
- L'Organisation des données
- Les différents types de données
- Les Outils d'analyse

### Les requêtes et les filtres

- Construction de requête sur les dossiers individuels
- Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis
- Les filtres et sélection des historiques
- Les filtres imbriqués

**Cas pratiques : création de requêtes sur les dossiers individuels : données de l'état civil, affectations, situations contractuelles, rémunérations...**

### L'utilisation des fonctionnalités de mise en forme et d'analyse des données

- Création de rapports et de tableaux
- Création de tableaux « dynamiques » (liens d'éléments)
- Création de groupes
- Mise en forme conditionnelle
- Création de formules de calculs
- Filtrage des valeurs affichées dans un rapport
- Suivi des données
- Les opérateurs

**Cas pratique : création de tableaux croisés et de formules, création et mise en forme des rapports, analyses des rubriques de paie et des composantes du bulletin**

Version : BO11-20250521

Organisme certifié Qualiopi sous  
le numéro 340 OF Ind 0 pour  
l'action :  
- Actions de formation

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros  
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com  
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP



Always Designing  
for People™

**ADP GSI France**  
**Formation Clients**  
31-41, avenue Jules Quentin  
92000 NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101

formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

#### Gestion et partage des requêtes

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



### Durée

**14.00** Heures    **2** Jours    De 3 à 8 Personnes

### Effectif



### Tarifs

Inter (Par personne) : **1 300.00 € HT**  
Intra (Par jour) : **2 200.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)