

La découverte de la Gestion Administrative et la Paie d'un dossier (GL101W)

A distance - Synchrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

Objectifs

S'approprier le SIRH
Consulter les dossiers des collaborateurs
Consulter les résultats de paie

 **Public Visé**
RH

 **Pré Requis**
Environnement Windows®.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le SIRH
Consulter les dossiers des collaborateurs
Consulter les résultats de paie

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.
Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.
Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.
Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.
Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.
Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.
Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.
Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

La présentation du portail

- Les différents menus

Cas pratique

La consultation des dossiers individuels

- La recherche d'un collaborateur
- ➤- La recherche nominative
- ➤- La recherche par structure
- La fiche du salarié
- La fiche de synthèse du dossier
- La consultation des informations personnelles
- La consultation des informations contractuelles
- La consultation des historiques

Cas pratique

La gestion des populations

- La création de population sur des critères de sélection

Cas pratique

La gestion des absences

- La consultation des absences et des compteurs

Cas pratique

Les résultats de paie

- La consultation des résultats individuels de paie

Cas pratique

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.

 **Durée**
7.00 Heures **1** Jour **Effectif**
De 3 à 7 Personnes

 **Tarifs**
Inter (Par personne) : **630.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101
Mail : formationclient@adp.com