

La gestion du plan de développement des compétences (HRTW) ^{HRTW}

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

Paramétrer le référentiel,
Construire le plan prévisionnel
Réaliser le suivi

Public Visé

RH/Formation



Pré Requis

Connaissance de la législation de la formation professionnelle
Environnement Windows®

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Paramétrer le référentiel
Construire le plan prévisionnel
Réaliser le suivi

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

Présentation générale

- Présentation du portail
- Présentation du module V5

Cas pratique : organiser ses favoris pour gérer le référentiel

Conception et mise à jour du référentiel de formation

- Logistique et prestataires
- Lieux/salles
- Acteurs/axes
- Construction de l'offre : formations / descriptions/ notion de catalogue annuel ou référentiel global)
- Cursus
- Evaluations

Cas pratique : gérer un catalogue annuel de l'offre Formation

Prés-requis Annuels

- L'année plan et la génération des plans
- Budgets / enveloppes / M.S.A.B.
- Taux horaires C.S.P.
- Caractéristiques annuelles (couts prévisionnels externes)

Cas pratique : créer une année plan et générer les plans

Le module "prévisionnel"

- Présentation du module "prévisionnel"

Cas pratique : organiser ses favoris pour le recueil des besoins

Contrôle du référentiel de formation

- Etat de l'offre Formation
- Caractéristiques annuelles
- Vérification des prés-requis (plans / budgets /enveloppes ...)

Cas pratique : Mettre à jour des coûts

Choix de l'offre : Le recueil des besoins

- Demandes Individuelles
- Demandes collectives
- Demandes spécifiques "non qualifiées" (saisie hors offre)

Cas pratique : Saisir DI et DC /gérer une demande spécifique

Outil de planification

Version : HRTW-20250521

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :
- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP

- Hypothèses du plan et valorisations
- Consultation des résultats (Synthèses / projections / suivi...)
- Arbitrage : gestion des demandes et les recalculs
- Clôture du plan prévisionnel
- Etats disponibles

Cas pratique : Gestion de l'arbitrage et hypothèses

Le module "sessions"

- Présentation du module "sessions"

Cas pratique : organiser ses favoris pour gérer le réalisé

Contrôle du référentiel de formation

- L'offre de formation : le catalogue et les caractéristiques
- Logistique et prestataires

Cas pratique : gérer une formation Hors Plan

Planification et logistiques des sessions

- Création de sessions et de séquences
- Inscription de participants
- Gestion des animateurs
- Calendrier des sessions
- Les documents de la session (convocation...)
- Evaluations à chaud

Cas pratique : planifier rapidement plusieurs sessions de la même formation

Les Heures / coûts / financements des formations

- Gestion des temps de formation
- Saisie des factures
- Saisie des financements

Cas pratique : gérer un financement OPCO

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

10.50 Heures **1.5** Jours De 3 à 7 Personnes

Effectif



Tarifs

Inter (Par personne) : **945.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com