

Le mode Multi-Période d'Emploi (MPEW)

MPEW

A distance - Synchrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

Objectifs

Intégrer la MPE dans le processus d'entrée / sortie
Comprendre l'impact du MPE sur le dossier

Public Visé

Expert paie et DSN



Pré Requis

Avoir suivi un stage paie sur un outil ADP.

Les + métier

Définition du mode MPE, l'impact sur le dossier GAP

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Intégrer la MPE dans le processus d'entrée / sortie
Comprendre l'impact du MPE sur le dossier

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle. Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

Introduction

- Présentation des offres Décidium
- Le périmètre fonctionnel

Cas pratique : identifier les contrats successifs modélisés par ADP

Définition du mode MPE

- Terminologie
- Impact du mode MPE sur le dossier GAP

Cas pratique : rechercher un collaborateur et identifier ses différentes périodes d'emploi

Gestion des entrées / sorties

- Embauche d'un nouveau collaborateur
- Fermeture d'une période d'emploi
- Réembauche d'un collaborateur
- Fermeture et réembauche successive d'un collaborateur
- Insertion d'une période d'emploi
- Poste de pilotage des entrées / sorties

Cas pratiques :

- **embauche d'un nouveau collaborateur**
- **fermeture d'une période d'emploi**
- **gestion de CDD de courtes durées successives**
- **modification des dates de réembauche**
- **suppression d'une période d'emploi**

Saisie des données de paie

- Saisie individuel de DV, DR & éléments sur une période d'emploi précise
- Saisie collective de DV, DR & éléments
- Saisie des absences

Cas pratique : saisie de DV sur une période d'emploi précise pour un collaborateur disposant de CDD successifs

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.

 **Durée**
3.50 Heures **0.5** Jour **Effectif**
De 3 à 7 Personnes

 **Tarifs**
Inter (Par personne) : **315.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101
Mail : formationclient@adp.com