



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

L'utilisation des processus et les fonctions de l'expert paie ou du correspondant paie (PWEXP - présentiel) PWEXP

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH

Mettre à jour les dossiers

Saisir les données de paie

Consulter la saisie et les résultats de paie



Public Visé

Expert Paie/correspondant Paie



Pré Requis

Environnement Windows©.

Connaissances théoriques de la paie.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH

Mettre à jour les dossiers

Saisir les données de paie

Consulter la saisie et les résultats de paie

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle. Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Nature et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose

Parcours pédagogique

Le système d'information détaillé

Les profils d'accès

La consultation et l'actualisation des dossiers

- La fiche de synthèse
- La recherche avancée
- La consultation et la mise à jour des données unique, multiples et historiques

Cas pratique

Les mouvements du personnel

- L'embauche, la réembauche
- Le départ
- Le poste de pilotage
- Les embauches express

Cas pratique

La saisie individuelle de la paie

- Les données variables
- Les données de rappel
- Les éléments de paie
- La saisie des absences (selon l'offre)

Cas pratique

La saisie collective

- Les grilles de saisie par nature
- Les grilles de saisie mixtes

Cas pratique

La gestion des populations

- Population liste de noms
- Population par critères de sélection

Cas pratique

La saisie de masse des absences

Version : PWEXP-20250521

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 340 OF Ind 0 pour l'action :
- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros

Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE

Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com

T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

La consultation et l'édition de la saisie

- La consultation individuelle des données de paie
- La consultation par nature des données de paie

Cas pratique

Les résultats de la paie sur la station de travail

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.

Durée

14.00 Heures **2** Jours De 3 à 8 Personnes

Effectif

Tarifs

Inter (Par personne) : **1 300.00 € HT**
Intra (Par jour) : **2 200.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com

Version : PWEXP-20250521

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 340 OF Ind 0 pour l'action :
- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros

Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE

Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com

T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP