

Module 1 - Le mouvement du personnel et la mise à jour du dossier (PWGAPW)

PWGAPW

A distance - Synchrone

Le cursus complet de cette formation se compose de deux modules de 3,5h :

- Le mouvement du personnel et la mise à jour du dossier (PWGAPW)

- La saisie de la paie (PWPAIEW)

Il est obligatoire de suivre ces deux stages.

Objectifs

Comprendre le vocabulaire du SIRH
Enregistrer les mouvements du personnel
Mettre à jour les dossiers

Public Visé

Expert Paie/correspondant paie

Pré Requis

Environnement Windows®.
Connaissances théoriques de la paie.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre le vocabulaire du SIRH
Enregistrer les mouvements du personnel
Mettre à jour les dossiers

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos

Parcours pédagogique

Le système d'information

- Le système d'information DECIDIUM SBS

Le planning des opérations de paie

- Schéma du circuit de la paie
- Les traitements de paie
- Exemple d'un planning

L'actualisation des dossiers individuels

- Consultation et recherche avancée
- La fiche de synthèse
- Les données uniques, multiples et historiques

Les mouvements du personnel

- Le processus embauche
- Le processus départ
- La réembauche
- Le poste de pilotage

La mise à jour des dossiers

- Mise à jour des données personnelles
- Mise à jour des données historisées

La consultation de la saisie

- La consultation individuelle des données de paie



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **315.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com