

# L'utilisation des processus et des fonctions de l'expert paie ou du correspondant paie (Z5EXP2JW)

Z5EXP2JW

A distance - Synchrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

## Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH  
Mettre à jour les dossiers  
Saisir les données de paie  
Consulter la saisie et les résultats de paie



### Public Visé

Expert paie ou correspondant paie



### Pré Requis

Environnement Windows®  
Connaissances théoriques de la paie

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH  
Mettre à jour les dossiers  
Saisir les données de paie  
Consulter la saisie et les résultats de paie

### Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.  
Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.  
Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.  
Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.  
Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.  
Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.  
Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.  
Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de

## Parcours pédagogique

### Le système d'information détaillé

#### Les profils d'accès

#### Le planning des opérations de paie

- La fiche de synthèse
- La recherche avancée

#### L'actualisation des dossiers individuels

- Consultation et mise à jour
- Les données uniques, multiples et historiques

#### Les mouvements du personnel

- L'embauche
- Le départ
- Le poste de pilotage

#### La gestion des populations

- Population liste de noms
- Population par critères de sélection

#### La gestion des tables

#### La saisie de masse

- Les grilles de saisie sur des éléments du dossier
- La mise à jour par correspondance des affectations
- La saisie des absences (selon l'offre)

#### La saisie individuelle de la paie

- Les données variables
- Les données de rappel
- Les éléments de paie
- La saisie des absences (selon l'offre)

#### La saisie collective

- Les grilles de saisie par nature
- Les grilles de saisie mixte

#### La consultation et l'édition de la saisie

- La consultation individuelle des données de paie
- La consultation par nature des données de paie

#### Demandes administratives : éditions d'attestations

#### Les résultats de la paie sur la station de travail

formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

#### La gestion des échéances

- Les notes
- Les échéances

#### Cas pratiques

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



### Durée

**14.00** Heures    **2** Jours    De 1 à 7 Personnes

### Effectif



### Tarifs

Inter (Par personne) : **1 260.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)