

La gestion du plan de développement des compétences prévisionnel (ZVNRH2PW)

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchron

Objectifs

Connaitre le vocabulaire du composant formation
Identifier les étapes de la gestion du plan prévisionnel
Editer les états

Public Visé

Expert RH

Pré Requis

Environnement Windows®.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Connaitre le vocabulaire du composant formation
Identifier les étapes de la gestion du plan prévisionnel
Editer les états

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle. Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

Le composant formation, principes et fonctionnement

- Présentation du processus formation
- Le portail du Kiosque RH
- Les différents espaces disponibles

Cas pratique : utiliser les widgets et les menus

Le prévisionnel du plan

- Le recensement de besoin
- Les demandes individuelles
- Les demandes collectives
- La construction du plan
- Les hypothèses
- L'arbitrage des demandes
- La clôture du plan

Cas pratique : alimenter un plan en construction avec des demandes individuelles et collectives

Edition des états

- Tableau de bord des stages
- Les fiches techniques KRH
- Editer les indicateurs IRP
- Lancement d'une requête modèle BO prévisionnel

Cas pratique : Générer des documents demandés

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **315.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com