

L'administration de HRO (TGHROW)

TGHROW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Gérer de nouvelles entités
Affecter les nouvelles entités

Public Visé

Chef de file

Pré Requis

Environnement Windows®.
Avoir suivi le stage « La découverte du système d'information »
(TGMÉOW)

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Gérer de nouvelles entités
Affecter les nouvelles entités

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés. Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.
Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.
Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.
Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation. Le formateur est également joignable par mail après la formation.
Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.
Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.
Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.
Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Parcours pédagogique

Le système d'information ADP Link

- La cartographie du Système d'information
- Les traitements de paie et le flux de chargement des portails
- Rappel : la connexion au portail Public@ d'ADP

Les groupes de valideurs

- Comprendre les principes du groupe de valideurs
- Créer un groupe de valideurs
- Affecter le groupe à une structure de l'arbre

Cas pratiques : créer un nouveau groupe de valideurs et l'affecter dans l'arbre

La supervision des demandes

- Gérer les processus perdus
- Transférer les processus vers un nouvel expert

Cas pratiques : rediriger les processus d'un expert absent vers un autre expert

La gestion des entités - HRO

- Modifier une entité existante
- Fermer une entité
- Ajouter une entité
- Supprimer une entité

Cas pratiques : Modifier, fermer et supprimer des entités existantes, ajouter une nouvelle entité

L'export et l'import des structures

- Comprendre le principe d'un arbre
- Exporter les informations de l'arbre
- Importer des informations dans l'arbre

Cas pratiques : exporter des entités et des structures, faire la mise à jour de l'arbre par import

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.

 **Durée**
3.50 Heures **0.5** Jour **Effectif**
De 1 à 6 Personnes

 **Tarifs**
Inter (Par personne) : **315.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com