

# La construction et la modélisation d'outils d'analyse GAP<sup>BO11W</sup> et Paie (BO11W - distanciel)

A distance - Synchrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.



Expert Paie



## Pré Requis

Environnement Windows®  
Connaissance de l'environnement Web recommandé  
Connaissance d'un outil tableur type Excel recommandé  
Avoir suivi le stage "Utiliser les processus et les fonctions de l'expert/correspondant paie" ou "La découverte du site" (DOSSW).

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier et approfondir la logique fonctionnelle du requêteur BO  
Créer des requêtes à partir des données des dossiers individuels  
Créer des requêtes à partir des données de paie

## Parcours pédagogique

Sur base école

### Introduction

Les fonctionnalités de Business Objects

### Présentation de l'univers GAP et PAIE

- L'Ergonomie de l'interface
- L'Organisation des données
- Les différents types de données
- Les Outils d'analyse

### Les requêtes et les filtres

- Construction de requête sur les dossiers individuels
- Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis
- Les filtres et sélection des historiques
- Les filtres imbriqués

*Cas pratiques : création de requêtes sur les dossiers individuels : données de l'état civil, affectations, situations contractuelles, rémunérations...*

### L'utilisation des fonctionnalités de mise en forme et d'analyse des données

- Création de rapports et de tableaux
- Création de tableaux « dynamiques » (liens d'éléments)
- Création de groupes Mise en forme conditionnelle
- Création de formules de calculs
- Filtrage des valeurs affichées dans un rapport
- Suivi des données
- Les opérateurs

*Cas pratique : création de tableaux croisés et de formules, création et mise en forme des rapports, analyses des rubriques de paie et des composantes du bulletin*

### Gestion et partage des requêtes

Version : BO11W-20250915

Organisme certifié Qualiopi sous  
le numéro 340 OF Ind 0 pour  
l'action :  
- Actions de formation

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros  
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : [www.formation.fr.adp.com](http://www.formation.fr.adp.com)  
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP

## Méthodes pédagogiques

### Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation  
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement  
Vous précisez vos attentes sur le module  
Nous optimisons le contenu de votre formation

### Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

### Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction  
Vous recevez une attestation de fin de formation  
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après  
Nous analysons vos réponses  
Nous optimisons notre offre de formation

## Moyens pédagogiques

### Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

### Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

## Qualification Intervenant-e-s

Formateurs, spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

## Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud  
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques  
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



### Durée

**14.00** Heures    **2** Jours    De 3 à 6 Personnes

### Effectif



### Tarifs

Inter (Par personne) : **1 260.00 € HT**  
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)