

La connaissance des données du dossier et des fonctionnalités du requêteur (BO16)

Présentiel - Synchrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.



Expert RH



Environnement Windows©
Connaissance de l'environnement Web recommandé
Connaissance d'un outil tableur type Excel recommandé.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre le SIRH et l'univers GAP
Connaitre les dossiers des collaborateurs
Créer des requêtes GAP et Paie

Parcours pédagogique

Sur base école

Le système d'information détaillé

La consultation des dossiers individuels

- Découverte du dossier individuel
- Consultation et recherche avancée
- La fiche de synthèse du dossier
- Les différentes natures de données
- Le principe des échéances / le bloc-notes
- Consultation des résultats de paie

La gestion des populations

- Créer des populations de type « liste de noms »
- Créer des populations de type « critères »

Introduction au requêteur

- Les fonctionnalités de Business Objects

Présentation de l'univers GAP et PAIE

- L'Ergonomie de l'interface
- L'Organisation des données
- Les différents types de données
- Les Outils d'analyse

Les requêtes et les filtres

- Construction de requête sur les dossiers individuels
- Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis
- Les filtres et sélection des historiques
- Les filtres imbriqués

Cas pratiques : création de requêtes sur les dossiers individuels : données de l'état civil, affectations, situations contractuelles, rémunérations...

L'utilisation des fonctionnalités de mise en forme et d'analyse des données

- Présentation d'un rapport
- Mise en forme d'un rapport
- Regroupement des données : tri, section, saut et groupe
- Mise en forme conditionnelle
- Filtres de rapport
- Création de variables (calculs)
- Création d'un rapport avec tableaux ou diagrammes

Cas pratique : création de tableaux croisés et de formules, création et mise en forme des rapports, analyses des rubriques de paie et des composantes du bulletin

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant·e·s

Formateurs, spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 8 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : 1 300.00 € HT

Intra (Par jour) : 2 200.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com