

Le contrôle de la reprise de données à l'aide du requêteur (GERECW)

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Sychrone

Formation dispensée uniquement dans le cadre d'un démarrage sur la base du client

Public Visé

Groupe projet reprise de données

Pré Requis

Environnement Windows®.

Connaissance d'outils bureautiques type tableur.

Le Client doit avoir préparé, préalablement à la formation, les données à contrôler.

Le Client doit se munir de ses identifiants.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Créer des requêtes

Contrôler la reprise des données

Parcours pédagogique

Concept & prise en main de Business Object

- Visualiser et gérer un document : renommer/supprimer/classer
- Structure et ergonomie d'un document
- Présentation de l'éditeur de rapport
- La spécificité Business Object :
- Présentation de l'univers GAP& Paie
- Les classes/sous-classes
- Les Objets
- Les Outils d'analyse

Le contrôle des effectifs

- Les filtres prédéfinis
- Les variables simples
- Les tableaux
- L'export vers un tableur

Cas pratiques : création de requête sur le nombre de salariés repris, création d'une variable, création d'un tableau croisé dynamique.

Le contrôle des données pour la paie reprises

- L'état-civil
- Les affectations
- La situation contractuelle
- Les rémunérations

Cas pratiques : création de requêtes pour vérification de l'état civil/adresse/RIB/mutuelle, création de filtres, export des données dans un tableur, requête pour vérification des affectations, des données du contrat, de l'imposition professionnelle. Création d'un tableau croisé dynamique pour vérification des effectifs en fonction de différents critères.

Le partage des requêtes

Utiliser les requêtes modèles pour le contrôle du paramétrage de la gestion des Temps (option)

- Le domaine des paramètres
- Les affectations (badges et cycles)

Cas pratiques : exécuter et enregistrer une requête modèle.

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant·e·s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

7.00 Heures **1** Jour De 3 à 7 Personnes

Effectif



Tarifs

Inter (Par personne) : **630.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com