

Le pilotage RH : les indicateurs non légaux (PRH1NLW)^{PRH1NLW}

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Sychrone

Objectifs

Produire les rapports de Pilotage RH sur les indicateurs non légaux



Public Visé

RH/Formation

Expert Administrateur équipe projet démarrage



Pré Requis

Environnement Windows®

Connaissance de l'environnement web recommandé

Avoir souscrit le module PRH

Pour tout complément d'information, prenez contact avec l'équipe de gestionnaires de formation : formationclient@adp.com

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Identifier les modules de la solution PRH chez ADP
Utiliser à bon escient les fonctions d'administration
Générer les rapports de Pilotage RH

Parcours pédagogique

Préambule

- Pour identifier le principe de chargement de PRH
- Pour identifier le moment du chargement de PRH

Contrôler les données & Administrer en GAP

- Vérifier la date de déclenchement du traitement mensuel
- Comprendre un compte rendu de chargement des dossiers individuels
- Recharger une paie passée
- Traiter un compte rendu de chargement des données collectives
- Administrer des droits d'accès

Cas pratiques : Exercice sur l'administration GAP / Analyse de message d'anomalie / Lancement d'un traitement de rechargement de PRH

Administrer PRH

- Définir les rubriques
- Définir des groupes
- Habilitier au rapport flash mensuel
- Habilitier aux indicateurs légaux
- Configurer la page d'accueil par profil

Cas pratiques : Générer un fichier d'écart entre la paie et PRH / Créer un groupe effectif / Habilitier des utilisateurs aux rapports flash mensuel et à l'index égalité femmes hommes / Configurer la page d'accueil avec 4 indicateurs

Générer les rapports

- Générer les indicateurs opérationnels
- Générer les rapports flash mensuels
- Générer les indicateurs clés annuels

Cas pratiques : Générer le rapport « Evolution des effectifs fin de mois » / Générer un power point mensuel de 4 pages / Générer un power point annuel de 10 pages

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant·e·s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **315.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com