

Le pilotage RH : les indicateurs légaux (PRH2LW)

PRH2LW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

Produire les rapports de Pilotage RH sur les indicateurs légaux



Public Visé

RH/Formation

Expert Administrateur équipe projet démarrage



Pré Requis

Environnement Windows®

Connaissance de l'environnement web recommandé

Avoir souscrit le module PRH

Pour tout complément d'information, prenez contact avec l'équipe de gestionnaires de formation : formationclient@adp.com

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Administrer les droits d'accès aux indicateurs légaux

Générer les indicateurs de la « BDESE »

Générer l'index « Egalité Femmes/Hommes » (IEFH)

Parcours pédagogique

Administrer les droits d'accès aux indicateurs légaux

- Activer les accès Expert IEFH
- Activer les droits Expert Reporting légal (RL)

Générer les indicateurs de la « BDESE »

- Maîtriser les menus
- Visualiser les étapes de gestion
- Configurer les indicateurs
- Affecter les indicateurs aux périmètres documentaires
- Finaliser les livrables
- Envoyer vers le cloud ADP BDESE (option)

Cas pratiques : Configurer l'indicateur « Evolution des effectifs par type de contrat » / Affecter les indicateurs aux CSE

Générer l'index « Egalité Femmes/Hommes » (IEFH)

- Intégrer les principes légaux
- Appréhender la prestation ADP
- Contrôler la qualité des données
- Contrôler les promotions
- Contrôler les augmentations individuelles
- Identifier les augmentations pour les congés « Maternités »
- Reporter les retours « Maternité »
- Lancer le calcul de l'index
- Consulter l'index sur BO pour actualiser sa communication légale

Cas pratiques : Générer les requêtes « promotion », « augmentation individuelle » et « maternité » / Enregistrer les retours « Maternité » augmentés / Lancer le calcul de l'index / Publier l'index sur PRH

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant·e·s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour De 3 à 7 Personnes

Effectif



Tarifs

Inter (Par personne) : **315.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com