

La gestion administrative et la paie (GL10W)

GL10W

A distance - Synchrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.



Public Visé

Expert Paie



Pré Requis

Environnement Windows®.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Mettre à jour les dossiers
Saisir les données de paie
Consulter la saisie et les résultats de paie

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Le système d'information

- Le vocabulaire
- Cas pratique*

La consultation et l'actualisation des dossiers individuels

- La recherche, la consultation
- La mise à jour des dossiers
- Les modifications contractuelles
- La gestion des données historiques

Cas pratiques : la consultation rapide, la recherche via la structure juridique, la mise à jour de l'adresse, du compte bancaire, l'ajout d'un enfant, la modification de la rémunération et le changement de contrat via la page contrat courant et via le processus des modifications contractuelles

Les mouvements du personnel

- Les processus d'embauche, de départ, de réembauche, la suspension/reprise de contrat

Cas pratiques : l'embauche et le départ d'un CDD, la suspension de contrat pour un congé parental et sa reprise un an plus tard

La saisie de la paie

- Les principes généraux des rubriques
- Le tableau de bord des éléments, la saisie individuelle (EPV/EPC)
- La copie des éléments de paie, le report paie
- Les feuilles d'import

Cas pratiques : la saisie d'une prime exceptionnelle pour un mois, la saisie d'une prime de déménagement pour plusieurs mois, l'annulation de la rubrique de transport dans les EPC, la saisie d'une reprise d'acompte pour plusieurs salariés via la feuille d'import

Les paies particulières (option)

- La rétroactivité
- Le multi-contrats

Cas pratiques : l'explication sur la rétroactivité en cas de changement de rémunération, le principe des sous-périodes dans le cas de multi-contrats sur une même période de paie

La gestion des absences

- La Saisie des absences
- Le suivi des absences (Kiosque)
- La consultation des absences et des compteurs

Cas pratiques : la saisie d'une absence maladie par l'expert, la saisie d'un congé payé par le collaborateur et la validation par son manager

L'exploitation de la paie

- Le circuit de la paie
- Les corrections et le recyclage
- Les états post paie

Cas pratique : l'ajout d'une opposition après le premier calcul de paie

Les traitements particuliers

- Le train de paie de simulation
- La paie de STC

Cas pratique : l'ajout des salariés dans le train de paie de simulation

Les résultats de paie

- La paie de STC

Cas pratique : la récupération des états calculés dans la page « Fichiers disponibles »

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant-e-s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **1 260.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com